

[재)의정부시평생학습원 2022년 제3회 직원공개 채용 공고

(재)의정부시평생학습원은 시민들 누구나 소외됨 없이 학습권 보장을 위해 의정부 평생교육을 담당하는 전문기관으로 함께할 직원을 다음과 같이 공개모집 하고자 하오니 많은 응모 바랍니다.

2022년 8월 17일

(재)의정부시평생학습원 이사장

■ 응시분야 및 인원

채용형태	채용분야	직급	인원	담당업무	비고
계			1명		
정규직	전산	재단7급	1명	- 의정부시 평생교육플랫폼 · 모바일 앱 운영 - 재단 DB, 통신시설, 네트워크 운영 - 개인정보 보호 및 정보보안 관리 등	

※ 추후 부서별 순환 근무가 가능하며 상세업무는 채용 확정 후 부서 업무분장에 따라 조정

※ 각 분야별 채용예정자는 3개월간 수습 기간을 두며, 수습 기간 만료 시점에 평가를 거쳐 정규임용 여부를 결정함

■ 자격기준

○ 공통요건

- 응시연령 : 모집공고일 현재 18세 이상 ~ 정년(만60세) 미만
 - ※ 다만 졸업예정자 중 조기입학 등 사유가 있는 경우 18세 미만도 가능
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 재단 결격사유에 해당하지 않는 자

○ 세부요건 : 다음 각 호의 어느 하나의 자격을 갖춘 사람

☞ 적용기준일 : 입사지원서 접수 마감일

- 일반직(전산분야) 채용 자격기준

구 분	자 격 기 준
재단 7급	다음 국가기술자격법령상의 자격증 1개 이상 소지자 1. <u>컴퓨터시스템응용기술사, 정보통신기술사(기사), 정보관리기술사(기사), 정보보안기사, 정보처리기사, 정보처리산업기사 외 이와 동등한 자격증</u> ※ 우대사항 : 전산계열 전공자 및 홈페이지 개편·관리 경력자 우대 국가 및 지방자치단체, 공공기관 근무 경력자 우대

■ 근무조건

○ 근무형태 : 주 5일 40시간 근무

※ 운영여건에 따라 파견근무, 시간외근무, 야간근무, 주말 또는 공휴일에도 근무 가능하여야 함

○ 급여형태 : 호봉제

○ 보수수준 : (재)의정부시평생학습원 보수규정에 따름

※ 재단 7급(공무원 9급)에 해당

※ 각종 수당(급식보조비, 가족수당, 초과근무수당 등) 및 복리후생 혜택은 내부 지침에 의거, 별도 지급함

○ 신분보장 : 정년은 재단 인사규정이 정하는바에 의함

■ 결격사유

「의정부시 평생학습원 인사규정」제19조의 결격사유에 해당하거나, 기타 관계 법령 등에 의하여 응시자격이 정지되지 않은 사람

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

- 6의2. 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로
300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날로부터 3년이 지나지 아니한 사람
9. 기타 건강상의 이유 등으로 업무를 수행하는데 지장이 있다고 인정되는 사람

■ 시험일정 및 방법

1. 시험일정

순번	구 분	일 정	비 고
1	채용공고	22. 8. 17(수) ~ 22. 8. 29(월)	13일
2	서류접수	22. 8. 22(월) ~ 22. 8. 29(월)	8일
	합격자 발표	22. 9. 1(화)	
3	2차 필기전형	22. 9. 6(화)	1차 서류전형 합격자
	합격자 발표	22. 9. 13(화)	
4	3차 면접심사	22. 9. 15(목)	2차 필기전형 합격자
	합격자 발표	22. 9. 20(화)	
5	최종합격자 임용등록	22. 9. 23(금)	
6	임용(예정)	22. 9. 26(월)	

※ 일정 및 장소 등은 내부사정에 따라 변동될 경우 사전에 응시자에게 개별 통지함

※ 서류·필기·최종합격자 발표는 재단 홈페이지에 게재

2. 채용방법 및 절차 : 블라인드 채용

※ 블라인드 채용 : 채용과정(입사지원서, 면접)등에서 편견이 개입되는 출신지, 학력 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 항목을 요구하지 않고 직무능력을 평가하여 인재를 채용하는 방식

○ 1차 서류전형(적격심사)

- 자격요건 심사 및 제출서류 이상 유무 확인 등 적격심사
- 서류전형 합격자 결정기준 : 자격기준에 적합한 자

○ 2차 필기전형(인·적성 검사)

- 필기시험 대상 : 1차 서류전형 합격자
- 필기시험 장소 : (재)의정부시평생학습원
- 필기시험 과목 : 인성 200문항(30분), 적성 50문항(60분)
- 필기시험 점수 : 각 100점(만점) + 가점
- 필기시험 방법 : OMR 카드(전문업체 대행)
- 합격자 결정기준 : 인성 60점 이상, 적성 40점 이상 득점자
 - 과락 : 인성검사 60점 미만, 적성검사 40점 미만
 - 출제문제 및 답안은 비공개로 함

○ 3차 면접심사

- 면접심사 장소 : 2차 인·적성검사 합격자
- 면접심사 장소 : (재)의정부시평생학습원
- 면접심사 방법 : 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등 질의응답
- 면접심사 평가내용 : 직무적합도, 조직조합도, 품성 및 태도, 자기계발

○ 합격자 결정방법

- 면접심사 점수 고득점자 순 선발
 - 동점자 발생시 인·적성검사 고득점자 순으로 선발
 - 부정합격이 확인된 경우 합격이 취소되며, 적발된 날로부터 최소 5년 이상 응시 자격 제한

■ 우대사항(가점)

구 분	가 점	세부내용 및 우대전형						
취업지원 대상자	전형별 만점의 5% 또는 10% 가산	- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등의 적용을 받는 자로 「취업지원대상자 증명서」 발급이 가능한 자 ※ 채용공고일 기준일 이전까지, 유효하게 등록되어있는 자에 한함 <table> <tr> <td>1. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조</td> <td>2. 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조</td> </tr> <tr> <td>3. 5.18 민주유공자예우에 관한 법률 제20조</td> <td>4. 특수임무유공자예우 및 단체장예우에 관한 법률 제9조</td> </tr> <tr> <td>5. 고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률 제7조</td> <td>6. 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조</td> </tr> </table> ※ 취업지원대상자 가점은 각 과목 만점의 40% 이상 득점한 자에 한하며, 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율(10% 또는 5%)에 해당하는 점수를 가산 ※ 관련법에 의거 가점을 받아 시험에 합격하는 취업지원(보호)대상자는 선발예정 인원의 30%를 초과할 수 없음	1. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조	2. 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조	3. 5.18 민주유공자예우에 관한 법률 제20조	4. 특수임무유공자예우 및 단체장예우에 관한 법률 제9조	5. 고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률 제7조	6. 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조
1. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조	2. 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조							
3. 5.18 민주유공자예우에 관한 법률 제20조	4. 특수임무유공자예우 및 단체장예우에 관한 법률 제9조							
5. 고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률 제7조	6. 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조							
자격증 대상자	필기시험 만점의 10%	- 자격(면허)소지자 : 공인회계사, 세무사, 기술사 이상 ※ 당해 직종에 한하여 1인 1종 이상인 경우에는 1종만 적용 - 자격(면허) 소지자 가산 특전은 과목 40%이상 득점자에게만 합산적용						
재직자 우대	필기시험 만점의 10%	- 1년 이상 재직중인 자(계약직 포함)						

※ 단, 증빙서류(취업지원대상자 증명서, 자격증 사본) 제출자에 한함

■ 응시원서 접수

○ 접수기간 : 2022. 8. 22(월) ~ 2022. 8. 29(월), 8일간

○ 접수방법 : E-mail 접수 (**직접·대리접수, 우편접수, FAX 접수 등 불가**)

※ e-mail은 <recruit@ull.or.kr>로 제출하시고 통신 이상 등 여러 가지 이유로 메일이 정상 접수되지 않으면 응시자 본인 책임으로 합니다. (접수 다음날 오전에 응시원서에 기재된 휴대전화로 정상 접수 문자 발송 예정, 다음날 문자 미확인시 문의)

※ **마감일(8.29(월), 17:00) 정각에 접수를 마감**하며, 접수시간 이후 신청서 등 접수는 절대 불가하오니 이점 유념하시어 마감일에는 오전까지 접수를 권장합니다.

※ 지원서 양식(입사지원서, 자기소개서)는 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용해주시기 바라며 응시단계 제출서류는 1개의 파일로 스캔하여 e-mail로 보내주시기 바랍니다.

※ e-mail 파일명 : **응시분야(직급, 응시자이름)** [예시: 전산분야(재단 7급, 홍OO)]

○ 문의처 : (재)의정부시평생학습원 경영기획팀(☎ 031-826-9903)

■ 제출서류

※ 본 채용은 정부의 출자·출연기관 블라인드 채용을 원칙으로 하여 입사지원서 및 자기소개서 등에 응시자 본인에게 유리한 일체의 인적사항(학력, 출신지역, 가족관계, 연령, 신체적 조건)의 작성을 제한함

구 분	제출서류	제출방법
최초 응시단계 제출	- 입사지원서(소정양식), 자기소개서(소정양식) 각 1부. - 개인정보 수집·이용 동의서 1부. - 가정 부여 관련서류(취업지원대상자, 자격증 대상자) 각 1부. ※ 응시단계에서 증빙서류 제출시 개인신상 관련정보(연령, 성별, 주민번호 등)는 반드시 삭제 후 제출	E-mail 접수
면접 시 제출	- 최종학력증명서 1부. - 주민등록초본 1부(남자의 경우 병역사항 포함 발급, 공고일 이후 발급) - 입사지원 당시 기재한 경력(재직)증명서 및 경험사항에 대한 증빙서류 각 1부. (해당자에 한함) - 근무여부 확인을 위한 경력 증빙서류 1부.(경력·재직증명서 제출자에 한함) ※ 경력기간에 대한 건강보험 자격증실확인서 또는 고용보험 가입이력확인서 중 1종 - 자격증, 특허, 면허증 사본 각 1부. ※ 입사지원시 기재한 사항에 대하여 관련 증빙서류를 필수로 제출하여야 하며 미 제출시에는 허위기재로 간주함	원본제출
최종 합격자 제출	- 임용후보자 등록원서(소정양식) 1부. - 사진부착 - 신원진술서 1부. - 사진부착 - 개인정보제공동의서 1부. - 기본증명서, 가족관계증명서 각 1부. - 주민등록등본 1부. - 신체검사서 1부. (건강검진기본법에 따른 2년 이내 국가 건강검진 결과 제출) - 통장사본 1부. ※ 최근 6개월 이내 촬영한 사진으로 부착	원본제출

■ 응시자 유의사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시 하시기 바랍니다.
- 입사지원서 기재사항은 제출서류로 증빙이 가능한 사항만 작성하여야 하며, 입사지원서 접수 내용(허위사실 기재, 자격기준 미달)과 다를 경우 및 채용 비리·채용 결격 사유가 발생한 경우 합격을 취소될 수 있습니다.
- 응시자 기재착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 본인의 책임이며 제출한 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않고 반환하지 않습니다.

※ 채용서류 반환에 관한 고지

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제6항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환 받을 수 있습니다.
- 당사 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 최종합격자 발표일로부터 30일간 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러지 아니하며, 천재지변이나 그밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 간주합니다.
- 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 당사 이메일 recruit@ull.or.kr로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송됩니다.
※ 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담이므로 유의하시기 바랍니다.
- 구직자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일로부터 30일간 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

- **필기 및 면접시험 당일 신분증이 없거나, 시험시간을 준수하지 않을 경우 시험에 참여할 수 없으며, 마스크 미착용자, 코로나 19 확진자 및 자가격리자는 시험에 응시할 수 없습니다.** 또한 감염사실을 숨기고 응시할 경우 감염병 예방 및 관리에 관한 법률에 따라 처벌받을 수 있으며 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시자의 부정합격이 확인될 경우 임용을 무효로 합니다.
- 최종합격자는 재학 또는 재직여부에 관계없이 임용예정일(2022년 9월 26일)부터 정상출근이 가능하여야 하며, 정상근무가 불가능할 경우에는 임용포기자로 간주되어 합격은 자동 취소됩니다.

- 최종합격자가 결격사유가 있는 경우, 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사, 각종 증명서를 위조·변조한 자, 채용 비리 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 예비합격자 중 차순위로 우수한 자를 채용인원의 2명 이내로 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 적격자가 없는 경우 선발하지 않거나 채용 예정인원보다 적게 선발 할 수 있습니다.
- 응시자 및 서류전형 적격자가 선발 예정인원과 같거나 선발 예정인원 보다 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 재(연장)공고 할 수 있으며, 기존 접수된 응시원서 등 모든 서류는 유효한 것으로 인정합니다.
- 본 재단은 행정안전부 블라인드 채용 가이드라인을 준수합니다.
- 본 공고내용은 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며, 기타 궁금한 사항은 의정부시평생학습원 경영기획팀(☎ 031-826-9903)으로 문의하시기 바랍니다.