

내용 업데이트 : 2019.03.05.

# 신한대학교 학사매뉴얼

## 목차

<b>제1장 학적변동</b>	<b>1</b>
제1절 휴학	1
제2절 복학	9
제3절 자퇴	12
제4절 제적	14
제5절 재입학	16
<b>제2장 전공선택</b>	<b>23</b>
제1절 부전공 및 복수전공	23
제2절 다전공	34
제3절 전공배정	36
제4절 트랙배정	38
제5절 전과	41
<b>제3장 졸업</b>	<b>46</b>
제1절 졸업 및 조기졸업	46
제2절 졸업인증제	54
제3절 학위 유예	57
<b>제4장 수업</b>	<b>60</b>
제1절 수강신청	60
제2절 계절학기	65
제3절 학점 이수표	66
제4절 전자출결	67
<b>제5장 성적</b>	<b>69</b>
제1절 성적평가	69
제2절 성적정정	73
제3절 학사경고	73
<b>제6장 증명서</b>	<b>75</b>
제1절 증명서 발급	75
제2절 교원자격증	78
<b>부록</b>	<b>81</b>

## 제1장 학적변동

### 제1장 학적변동

#### 제1절 휴 학

##### 정 의

- 학생이 개인적인 사정(질병, 군복무, 기타 부득이한 사유)으로 인하여 일정기간동안 학업을 중단하는 것

##### 휴학 종류 및 제출서류

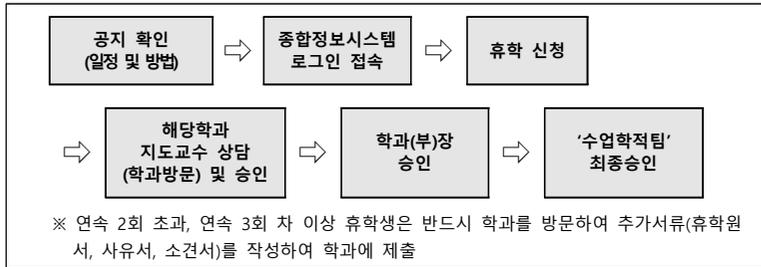
종류		신청기한	제출서류	비고
군휴학	개강일 3/4 이전 입대	입영일 2주 전부터 수시	휴학원서 입영통지서 (복무확인서)	군복학 후 납부한 등록금 대체가능
	개강일 3/4 이후 입대		※ 홈페이지 신청가능	임시시험 등을 실시하여 출석 및 성적 인정가능
육아휴학		개강일 3/4 이전	휴학원서 임신, 출산확인서 가족관계증명서	
질병휴학		개강일부터 종강일 이내	휴학원서 의료기관 진단서	종합병원장 발행 진단서 치료기간 4주 이상으로써 "학업수행이 어렵다"는 내용 포함된 경우에 한함
일반 휴학	개강 전	별도 공지	※ 홈페이지 신청가능	신청기간 이후 휴학신청 시 학과방문하여 휴학신청
	개강 후	학기말고사 이전	휴학원서 휴학사유서 휴학소견서  ※ 학과방문 후 신청	개강 후 10일내 휴학신청 시 등록금 차감 없음  ※ 단, 휴학 중 자퇴 시 차감 가능

## 휴학 연한

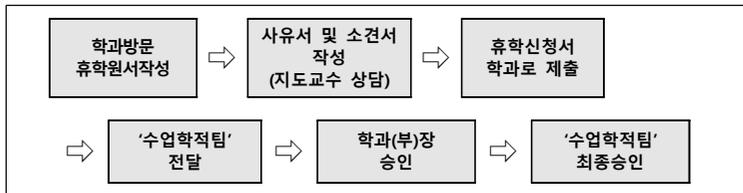
- 일반휴학 : 학기단위로 휴학되며, 최대 6학기(3년)
- 군휴학 : 의무복무기간으로 휴학되며, 휴학신청 학기에 맞는 복학예정학기 지정
- 육아휴학 : 학기단위로 휴학되며, 최대 4학기(2년)

## 휴학 신청 절차

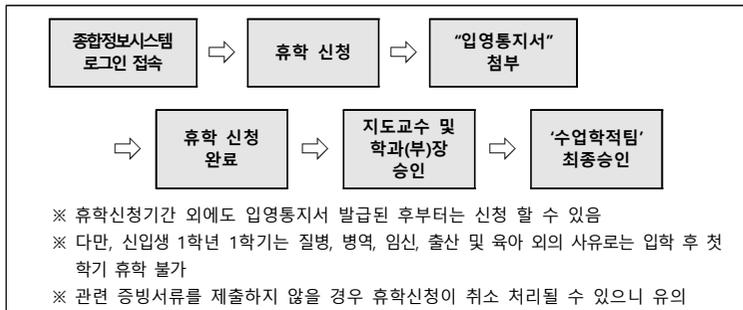
### 1. 휴학신청기간 내 신청



### 2. 휴학신청기간 외 신청



### 3. 군휴학 신청



## 휴학 신청결과 확인방법

- 종합정보시스템을 통하여 휴학승인단계 및「학적」상태를 확인할 수 있음
- ※ 복학예정학년도와 학기를 반드시 확인
- ※ 복학예정학기에 복학하지 않을 경우 미복학 제적이 될 수 있음

## 휴학생의 성적처리

종류		성적처리
일반휴학		학기 성적 인정 불가
군휴학	개강일 3/4 이전 입대	학기 성적 인정 불가
	개강일 3/4 이후 ~ 기말고사 전 입대	임시시험 등을 실시하여 취득과목이 60점 이상에 한하여 인정

- ※ 단, 기말고사 종료 후 입대자는 반드시 기말고사를 응시
- ※ 군입영휴학자 성적인정 신청서 작성하여 학과(부) 사무실로 제출

## 등록금

### 1. 등록금을 납부하지 않고 휴학할 경우

- 등록기간 종료 이전에 휴학원서를 제출하여 허가를 받은 학생은 그 학기 등록금은 납부하지 않아도 됨

### 2. 등록금을 납부하고 휴학할 경우

- 등록 후 휴학허가를 받은 학생은 복학할 때 등록금 대체(단, 정규학기 초과자는 제외)

### 3. 학기 중 휴학할 경우 복학 시 추가납부금액

학기개시일	다음 학기 추가납부금액
30일 이내	수업료의 1/6 해당액 추가 납부
60일 이내	수업료의 1/3 해당액 추가 납부
90일 이내	수업료의 1/2 해당액 추가 납부



※ 휴학사유서

<b>휴 학 사 유 서</b>					
학 과 ( 부 )		학 번			
성 명		휴 학 구 분	<input type="checkbox"/> 일반휴학	<input type="checkbox"/> 군휴학	
휴 학 학 기	학년도	학기	복학예정학기	학년도	학기
<input type="checkbox"/> 휴학 사유					
<p>상기 본인은 위와 같은 사유로 휴학을 신청하오니 선처바랍니다.</p> <p>20 . . . . .</p> <p>학 생 (서명)</p> <p>학 부 모 (서명)</p> <p><b>신한대학교 총장 귀하</b></p>					

※ 휴학소견서

<b>휴 학 소 견 서</b>					
학 과 ( 부 )		학 번			
성 명		휴 학 구 분	<input type="checkbox"/> 일반휴학	<input type="checkbox"/> 군휴학	
휴 학 학 기	학년도	학기	복학예정학기	학년도	학기
<input type="checkbox"/> 지도교수 소견					
<p>20 . . . . .</p> <p>학 과(부)명</p> <p>지 도 교 수 (서명)</p> <p><b>신한대학교 총장 귀하</b></p>					

※ 군입영휴학자 성적인정 신청서

# 군입영휴학자 성적인정 신청서

지도교수	학과(부)장

학 과		학 년		생 년 월 일		년 월 일	
학 번		연 락 처					
성 명		입 영 일 자		년 월 일			
관련근거	수업 운영 규정 제34조(휴학자 성적처리) 학기개시일 이후 휴학한 자의 교과목 성적은 그 수강신청을 취소한 것으로 보아 인정하지 아니한다. 다만, 수업일수 4분의 3 이상 수강 후 군휴학을 하고자 하는 자 또는 부득이한 사유에 의한 휴학자가 학기말 시험에 응할 수 없을 때에는 임시시험 등을 실시하여 출석 및 취득 성적을 인정한다.						
[ 성적 인정 교과목 내역 ]							
연번	교과구분	교과목번호-분반	교과목명	학점	담당교수	확인	
1		-					
2		-					
3		-					
4		-					
5		-					
6		-					
7		-					
8		-					
9		-					
10		-					
성 적 인 정 신 청 절 차	◎ 군입영휴학자 성적인정신청서(홈페이지 및 학과사무실 비치) 작성 → 수강신청과목확인 → 담당교수 이수인정여부 확인 → 학과(부) 사무실 제출 ※ 입영일자가 수업일수 3/4선 후인 학생 중 성적부여를 원하는 학생은 종합정보시스템에서 군휴학 신청시 성적인정란에 반드시 체크(v)를 해야 함						
위 신청인은 ( )학년도 제( )학기 총 수업일수 3/4선 이후에 군입대 휴학하게 된 학생으로서, 당해학기에 수강신청한 교과목에 대하여 휴학 전에 당해학기 출석 및 성적을 인정받고자 하오니 허가하여 주시기 바랍니다.							
년 월 일 성 명 : (인)							

## 제2절 복 학

### 정 의

- 휴학한 자가 휴학기간 만료로 학업을 계속하고자 할 때에는 복학원을 제출하여 소정의 등록기간 내에 허가를 받아 등록절차를 거침

### 복학종류 및 제출서류

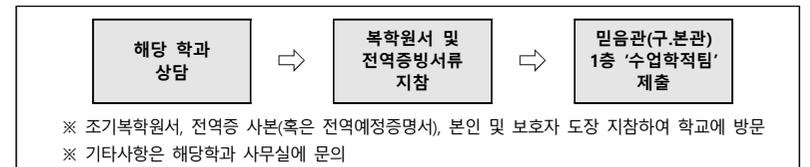
종류	신청기한	제출서류	비고
일반복학 군복학	별도 공지	※ 홈페이지 신청가능	신청기간 이후 복학신청 시 학과방문하여 복학신청
조기복학 (군휴학생에 한함)		조기복학원서 전역증 전역예정증명서 ※ 학교 방문 신청	단, 조기복학으로 학기불일치 발생의 경우 교육과정 운영 및 졸업시기 변경될 수 있음

※ '군' 조기 복학의 경우, 반드시 전역증(전역예정증명서)을 지참하여 방문

### 일반복학 신청방법



### 조기복학 신청방법



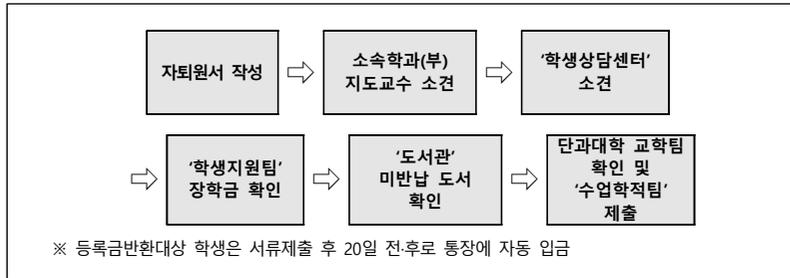


### 제3절 자 퇴

#### 정의

- 학생이 소정의 절차를 거쳐 스스로 학업을 중도 포기하는 것

#### 자퇴 신청 절차



#### 등록금 반환

- 등록 이후 자퇴하는 경우

자퇴원서 접수일	반환금액
학기개시일 30일 경과 전	수업료의 5/6 해당액 반환
학기개시일 60일 경과 전	수업료의 2/3 해당액 반환
학기개시일 90일 경과 전	수업료의 1/2 해당액 반환
학기개시일 90일 경과 후	반환되지 않음

### 관련서식 [자퇴]

## 자 퇴 원 서

담당자 확인

자 퇴 절 차	학과사무실 방문 → 지도교수 면담 및 지도교수의 보호자 유선상담 → 단과대학 교학팀 담당자 확인 → 행함관(호림관) 1층 학생상담센터 상담 및 소견 → 행함관(호림관) 1층 학생지원팀 장학금 확인 → 도서관 도서대출내역 확인 → 믿음관(본관) 1층 수업학적팀 제출
---------	---

학 과	학 년	생 년 월 일	년 월 일
학 번		학 적 상 태	<input type="checkbox"/> 재 학 / <input type="checkbox"/> 휴 학
성 명		휴 학시작학기 (휴학 중 자퇴)	학년도 학기
연 락 처	본 인 연락처	보호자 연락처	E-mail
주 소			

자 퇴 사 유 (○) 표기	① 타대학 입학 ( ) [ 대학(교) 학과]	보호자 상담 및 지도교수 면담	소 견
	② 재수(수능)준비 ( ) ③ 전공적성문제 ( ) ④ 해외유학 ( ) ⑤ 취업 ( ) ⑥ 가정사정 ( )		보호자 상담 및 지도교수 확인 (인)
복수선택 가능	⑦ 건강상문제 ( ) ⑧ 기타사항 : 구체적으로 ( )	상담센터 소견 및 상담	소 견 (인)
	※ 사유기재란 부족시 별도(A4) 기재	상 담 원	상 담 원 (인)

본인은 상기 사유로 자퇴하고자 하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

년 월 일  
성 명 : (인)

신한대학교 총장 귀하

등록금 환 불 (계좌이체)		
은 행 명	계 좌 번 호	
예 금 주	학생과의 관계	

교학팀 확인	도서관 확인	장학금 확인	장학금 반환내역 (특이사항)	접수일	년 월 일
				입력일	년 월 일

## 제4절 제 적

### 정 의

- 제적요건에 해당하는 사유가 발생할 경우 학업을 중단하도록 조치하는 것

### 제적 요건

미등록 제적	수업료 및 기타 납입금을 소정 기일 내에 납입하지 않은 경우
미복학 제적	① 휴학기간 경과 후 3주일 이내에 정당한 이유 없이 복학하지 않은 경우 ② 휴학연한 만료 후 복학하지 않은 경우
이중학적 제적	타 대학에 신입 또는 편입한 경우
재학연한 만료제적	재학연한 내에 소정의 전과정을 이수하지 못한 경우
학사경고 제적	학사경고를 연속 3회 받은 경우
징계 제적	학칙 등의 위반으로 징계에 의하여 퇴학처분을 받은 경우
기타 제적	질병 등 기타 사유로 인하여 학업을 계속할 가망이 없다고 인정된 경우

※ 제적된 학생은 학적을 상실하며, 이미 납부된 등록금은 반환되지 않음

### 학사경고 제적

- 연속 3회 이상 학사경고를 받은 학생은 제적되며 제적된 학생은 학적을 상실하고 이미 납부한 등록금은 반환하지 않음
- 연속 2회 이상 학사경고를 받은 학생 중 사전에 인재개발원의 학업상담 프로그램을 이수한 학생은 연속 3회 이상 학사경고를 받게 되더라도 1회에 한하여 제적 제외 가능

### 미등록 제적

#### 1. 제적사유

- 등록대상자가 소정의 등록기간 내에 휴학 허가를 받지 아니하고, 등록을 하지 않을 경우 제적 조치

#### 2. 절차

- 소정의 등록기간이 완료된 후 휴학 허가자 명단과 등록자 명단을 확인하여 미등록자 파악[소속대학(원) 확인]
- 등록자를 제적한 후, 소속 대학(원)에 제적처분통보서 송부 및 관련 부서에 명단 통보

### 미복학 제적

#### 1. 제적사유

- 소정의 복학기간 내에 휴학 허가를 받지 아니하고, 복학을 하지 않을 경우 제적 조치

#### 2. 절차

- 소정의 복학기간이 완료된 후 휴학자 명단을 확인하여 미복학자 파악
- 미복학자를 제적한 후, 소속 대학(원) 및 관련부서에 명단 통보
- 제적처분통보서를 해당 대학(원)에 송부하고 대학(원)에서 제적된 자에게 제적 처분통보서 교부

## 제5절 재입학

### 정의

- 자퇴 또는 미등록, 미복학, 학사경고 등으로 제적된 학생으로서 다시 본교에서 수학하기를 희망하는 학생을 당해학년도 정원의 결원이 있을 경우 별도의 신청을 통해 학업을 계속 할 수 있도록 입학울 허가하는 제도

### 재입학 대상

- 퇴학 또는 제적된 자로서 재입학을 희망하는 자

### 재입학 신청자격 및 제한

#### 1. 신청자격

- 자퇴 : 제적학기로부터 2학기 이상 경과 후 재입학 가능
- 제적 : 제적학기로부터 1학기 이상 경과 후 재입학 가능

#### 2. 신청제한

- 재입학은 1회에 한함
- 재학연한 초과학생, 징계로 인하여 제적된 학생, 학사제명 및 유급제명자는 재입학을 허가하지 않음
- 학과(부)별, 학년별 입학정원의 여석이 있을 때 한하며 심사 후 허가
- 재입학한 자의 재학연한은 이미 경과한 재학연한을 통산하여 소정의 재학연한을 초과할 수 없음

### 재입학 일정 공고 및 신청시기

구분	3월 재입학	9월 재입학
일정공고	전년도 9월 말	4월 말
신청시기	전년도 10월 초	5월 초

※ 구체적인 일정은 해당기간 홈페이지 공지사항 참조

### 재입학 학사운영

- 자퇴 또는 제적 당시와 동일한 학과의 동일학년에 재입학함이 원칙
- 제적 이전 이수한 학기와 학점 인정 가능
- 재입학 후 교육과정이 개편된 경우 해당 신 교육과정을 적용

### 유의사항

- 제적 이후 학과 명칭이 변경된 경우에는 재입학 승인 시 재입학 학과를 명시하고 학적 변경 요청을 하여야 함
- 재입학 첫 학기 휴학 불가
- 재입학생의 재학연한은 재입학 전 재학기간을 포함하여 재학연한 기준 초과 불가
- 재입학생의 휴학연한은 재입학 전 휴학기간을 포함하여 휴학연한 기준 초과 불가

관련서식 [재입학]

※ 재입학원서

재 입 학 원 서			
소 속	학과(부) (전공)	학 번	
성 명	(한글)	성 별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여
연 락 처		생 년 월 일	년 월 일
주 소			
제 적 학 기	학년도 학기	제 적 사 유	<input type="checkbox"/> 자퇴 <input type="checkbox"/> 제적
재 입 학 기	학년도 학기	취 득 학 점	학점
<p>상기 본인은 재입학함에 있어 신한대학교 학칙 및 학사에 관한 제 규정을 준수하며 소정의 절차를 거쳐 재입학원서를 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.</p> <p>20 . . . . .</p> <p>학 생 : (서명)</p> <p>보 호 자 : (서명)</p>			
<p><b>신한대학교 총장 귀하</b></p>		경 유	학과(부)장

※ 재입학 사유서

재 입 학 사 유 서			
학 과 ( 부 )		학 번	
성 명		생 년 월 일	
제 적 학 기	학년도 학기	재 입 학 학 기	학년도 학기
<p><input type="checkbox"/> 재입학 사유</p> <div style="border: 1px solid black; height: 200px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>			
<p>20 . . . . .</p> <p>성 명 (서명)</p>			
<p><b>신한대학교 총장 귀하</b></p>			

※ 재입학 학업계획서

<b>재 입 학 학 업 계 획 서</b>			
학 과 ( 부 )		학 번	
성 명		생 년 월 일	
제 적 학 기	학년도    학기	재입학학기	학년도    학기
<input type="checkbox"/> 재입학 후 학업계획 및 향후 진로			
20 . . . . . 성 명 (서명) <b>신한대학교 총장 귀하</b>			

※ 재입학 추천서

<b>재 입 학 추 천 서</b>			
학 과 ( 부 )		학 번	
성 명		생 년 월 일	
제 적 학 기	학년도    학기	재입학학기	학년도    학기
<input type="checkbox"/> 추천 사유			
20 . . . . . 학 과 (부)명 학 과 (부)장 (서명) <b>신한대학교 총장 귀하</b>			

## 제2장 전공선택

### 제2장 전공선택

- 부전공 : 학생이 소속한 학과(부) 이외의 전공과정을 21학점 이상 이수하는 것을 말함
- 복수전공 : 학생이 소속한 학과(부)의 기본전공학점 외 복수전공학점을 포함하여 2개 이상의 기본전공학점을 이수하는 과정을 말함
- 기본전공학점 : 복수전공을 하는 학생은 소속 전공 65학점, 타 전공 36학점을 이수하면 전공이수학점 기준을 충족하며, 이때의 65학점을 기본전공학점으로 함

#### 제1절 부전공 및 복수전공

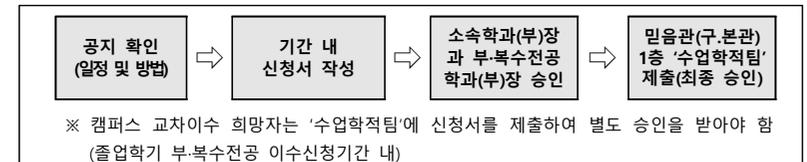
##### 신청자격

- 부·복수전공의 신청은 주전공 학과(부)에서 제2학기 이상 수료(수료예정자 포함)자에 한하여 신청이 가능
- 복수전공은 2017학년도에 입학한 학생까지만 신청이 가능하며, 2018학년도에 입학한 학생부터는 다전공 시행에 의한 운영 예정
- 부전공은 2학기 이상 수료(예정)학생에 한하여 전체 신청 가능
- ※ 다만, 편입학생의 경우 편입한 학기부터 신청할 수 있음

##### 허용범위

- 학과(부) 입학정원의 20% 내외 범위에서 복수전공 및 부전공 신청 가능
- 복수전공 및 부전공 신청은 재학 중 2회에 한하여 신청 가능

##### 신청절차



##### 부전공 및 복수전공의 제한

- 의료법에 의한 의료인 양성학과, 의료기사 등에 관한 법률에 의한 의료기사 양성학과의 복수전공 및 부전공 신청 불가
- ※ 대상학과 : 임상병리학과, 방사선학과, 치기공학과, 치위생학과, 안경광학전공, 간호학과
- 교직과정관련 학과로의 복수전공 및 부전공 신청 불가
- ※ 대상학과 : 유아교육과, 간호학과

## 부전공 및 복수전공의 이수

- 이수학점
  - 부전공 이수학점 : 21학점
  - 복수전공 이수학점 : 36학점
- 부·복수전공 이수자는 교양 및 주 전공 교과목의 구분별 최저 이수학점을 이수해야 함
- 부전공 및 복수전공을 중도에 포기한 학생은 주전공의 최저 이수학점을 이수해야 하며, 부전공 및 복수전공으로 취득한 학점은 일반선택과목으로 인정
  - ※ 다만, 복수전공을 이수하지 못하였으나 부전공 이수학점을 충족한 경우에는 부전공 이수로 인정
- 전과한 학생이 전과 이전에 이수한 학과의 학점으로 부전공 및 복수전공을 인정받고자 할 경우, '수업학적팀'에 「부전공 인정신청서」 또는 「복수전공 인정신청서」를 제출하여야 하며 별도로 심의를 거쳐 복수전공 또는 부전공을 인정받을 수 있음
- 편입생은 부전공 및 복수전공 학과(부)가 편입 전 전적대학의 학과(부)와 동일(유사)학과(부)일 경우 전적 대학성적으로 부전공 및 복수전공 이수학점으로 인정받을 수 있음

## 교과목 중복인정

- 부전공의 경우 동일교과목은 주전공과 부전공으로 중복하여 인정되지 않음
- 복수전공의 경우 주전공과 복수전공간에 중복 편성된 교과목은 과목 이수와 학점을 12 학점까지 중복하여 인정
  - ※ 다만, 졸업학점에는 이중으로 산입되지 않음

## 선 이수 교과목 지정

- 부·복수전공을 이수하기 위하여 전공기초 및 전공필수 지식이 필요한 경우 부·복수전공 이수 학과에서는 선 이수 교과목을 지정하여 이를 이수하게 할 수 있음.
  - ※ 부·복수전공 학생은 지정된 선 이수 교과목을 반드시 이수해야 함
- 선 이수 교과목은 전공기초와 전공필수에 한하여 9학점 이내로 지정하여 이수하게 할 수 있음

## 실험 실습비 납부

- 부·복수전공으로 선택한 학과가 실험실습을 필요로 하는 학과일 경우에는 소정의 실험 실습비를 납부해야 함

## 이수기간

- 부·복수전공은 주전공 학과(부) 졸업 시까지 이수하여야 하며, 복수전공의 경우 학점을 이수하지 못 하였을 경우 본인의 희망에 따라 복수전공을 이수할 때 까지 주전공 학과(부)의 졸업을 유보할 수 있음

## 이수포기신청

- 부·복수전공 이수를 중도에 포기하고자 하는 경우 학기말 까지 부전공 및 복수전공 이수 취소 신청서를 작성하여 소속 학과(부)장과 이수 희망 학과(부)장의 허가를 받아 '수업학적팀'에 제출하여야 함

## 이수사정

- 부·복수전공 이수자에게는 주전공과 부·복수전공의 졸업요건이 모두 충족되었을 때 동시에 학위를 수여
- 부·복수전공에 대한 소정의 전 과정을 이수한 학생은 그 사실을 학적부에 등재하고 졸업증명서 등 기타증명서에도 표기
  - ※ 단, 이수한 전공에 대하여 별도 졸업증서를 수여하지 않음

## 부전공 및 복수전공 이수자의 학위수여

- 복수전공에 대하여 학위를 수여받기 위해서는 이수하여야 할 학점 외에 주전공 및 복수전공 학과(부)의 졸업논문 등 졸업요건을 모두 충족하여야 함
- 복수전공의 졸업요건이 충족된 경우에는 주전공 학과(부)의 학위명과 복수전공 학과(부)의 학위명을 병행 표기한 학위증서를 수여하며, 부전공 이수자에게는 졸업요건이 충족되었을 때 주전공 학과(부)와 부전공 이수에 관한 사항을 모두 기재하여 발급

## 증명서 표시

- 발급되는 증명서에는 주전공 학과(부)와 부·복수전공 학과(부)의 이수에 관한 사항을 모두 기재하여 발급
- 복수전공 이수자의 성적증명서는 주전공 교과목과 복수전공 교과목을 구분란에 표시하여 발급









## 제2절 다전공

### 정의

- 주전공 이외 우리대학에 있는 타전공 등을 이수하여 학위를 취득하는 제도

구분	개념
다전공	주전공 외에 타전공의 소정 학점을 이수하여 주전공 외에 학위를 취득하는 제도
부전공	주전공 외에 타전공의 소정 학점을 이수하고 전공명이 표기되는 제도
복수전공	주전공의 졸업요건을 충족한 학생이 다른 전공을 이수하여 학위를 취득하는 제도

### 신청자격

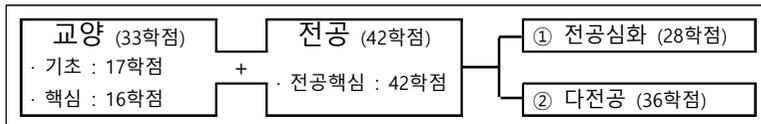
- 2018학년도 신입학생부터 복수전공이 다전공으로 변경되어 신청 가능
- 다전공의 신청은 주전공 학과(부)에서 제2학기 이상 수료(수료예정자 포함)자에 한하여 신청이 가능

### 허용범위

- 학과(부) 입학정원의 20% 내외 범위에서 다전공 신청 가능
- 의료법에 의한 의료인 양성학과, 의료기사 등에 관한 법률에 의한 의료기사 양성학과의 다전공 신청 불가
- 주전공 심화 유형 선택 + 다전공 선택의 경우 두 가지 동시에 수여 가능

### 다전공 이수

- 2018학년도 이후 신입학생 최소 이수학점 기준



- 주전공의 전공핵심 학점을 이수하고, 타전공의 전공핵심 12학점 이상을 포함한 타전공의 36학점 이상 이수해야함
- 다전공 이수학생은 교양 교과목의 최소이수학점 이수해야함
- 주전공과 다전공간에 중복 편성된 교과목은 과목이수와 학점을 6학점까지 중복 인정하나 졸업학점에는 이중으로 산입하지 않음

- 타 전공의 소정 학점(36학점)과 졸업요건(전공기초, 전공필수 교과목 이수, 졸업논문 등)을 충족해야 함
- 다전공 중도 포기 시, 주전공 심화 유형을 이수하여야 하며, 다전공으로 이미 취득한 학점은 일반선택과목으로 인정함 (부전공 학점 기준 충족 시 부전공으로 인정 가능)



<b>전공배정신청서</b>			
학 부	학부	학 번	
성 명 (한글)	생 년 월 일	년 월 일	
연 락 처	취 득 학 점	학점	
평 점 평 균	전 체 석 차		
<input type="checkbox"/> 전공신청사유 <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>			
희 망 전 공	제1지망 전공	제2지망 전공	제3지망 전공
상기 본인은 「전공 운영 규정」 제15조에 의하여 전공배정을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.  20 . . . .  학 생 : (서명)			
<b>신한대학교 총장 귀하</b>			

### 제4절 트랙배정

#### 트랙배정

- 2학기(1학년) 과정을 이수한 학생은 소속 학과 내에서 소정의 절차를 거쳐 트랙의 배정을 받아야 함

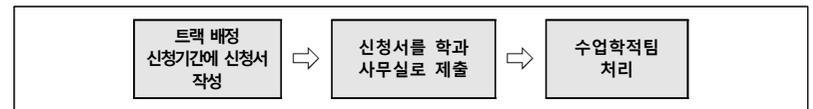
#### 트랙배정 운영 학과

- 공공행정학과 : 공공행정트랙, 토지행정트랙
- 기계자동차융합공학과 : 자동차공학트랙, 기계시스템트랙

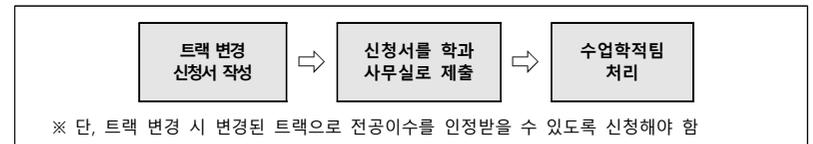
#### 트랙배정 기준

- 원칙 : 본인이 희망하는 트랙으로 배정
- 특정 트랙에 트랙별 배정인원을 초과하여 신청된 경우 2학기까지의 성적 평점평균이 높은 순으로 배정
- 평점평균이 같은 경우의 우선순위
  - 1순위 : 총 취득 학점이 많은 학생
  - 2순위 : 교양 취득학점이 많은 학생
  - 3순위 : 교양 성적의 평점평균이 높은 학생
- ※ 휴학 후 1 학기로 복학할 경우 교육과정운영상 학기 불일치 발생 가능 유의

#### 트랙배정 신청방법



#### 트랙 변경방법



관련 서식 [트랙배정]

※ 트랙 배정 신청서

<b>트랙 배정 신청서</b>			
학 부	학부	학 번	
성 명	(한글)	생 년 월 일	년 월 일
연 락 처		취 득 학 점	학점
평 점 평 균		전 체 석 차	
<input type="checkbox"/> 트랙신청사유			
	제1지망 트랙	제2지망 트랙	제3지망 트랙
희 망 트랙			
상기 본인은 「전공 운영 규정」 제10조에 의하여 트랙배정을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다. 20 . . . . . 학 생 : (서명)			
<b>신한대학교 총장 귀하</b>			

※ 트랙 변경 신청서

<b>트랙 변경 신청서</b>			
학 과	학과	트랙 명	트랙
성 명	(한글)	생 년 월 일	년 월 일
연 락 처		취 득 학 점	학점
평 점 평 균		전 체 석 차	
<input type="checkbox"/> 트랙변경 신청사유			
	제1지망 트랙	제2지망 트랙	제3지망 트랙
변 경 트랙			
상기 본인은 「전공 운영 규정」 제11조에 의하여 트랙 변경을 신청합니다. 20 . . . . . 학 생 : (서명)			
<b>신한대학교 총장 귀하</b>			

## 제5절 전 과

### 정의

- 본교 내에서 학생이 자신의 학과(부) 또는 전공을 변경하여 다른 학과(부) 또는 전공에 소속되는 것

### 전과 시기

- 신청시기 : 매 학기 개강 전
- 허용범위 : 학과별 입학정원의 20% 범위

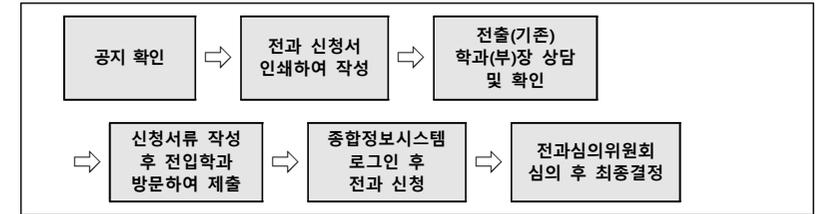
### 지원자격 및 횟수

구분	2학년 전과	3학년 전과	4학년 전과
학기	2학기 이상 수료하고 3학기 진급예정자	4학기 이상 수료하고 5학기 진급예정자	6학기 이상 수료하고 7학기 진급예정자
취득학점	졸업학점의 1/4이상 33학점 이상	졸업학점의 2/4이상 65학점 이상	졸업학점의 3/4이상 98학점 이상
기타	재학 중 1회만 신청 가능		

### 전과의 허용범위

- 전과는 학과별 입학정원의 범위 내에서 허용
    - ※ 다만, 총장이 필요하다고 인정되는 학과는 전과를 허용하지 않거나 그 인원을 제한할 수 있음
  - 외국인 학생이 언어 또는 학업의 곤란으로 전과를 신청한 경우 전과 가능인원의 범위 내에서 우선 선발 할 수 있음
  - 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 전과를 허용하지 않음
    - ※ 다만, 다음에 해당하는 경우 입학정원 내에서 여석이 있는 경우 총장의 허가를 받아 전과를 허용할 수 있음
- ① 의료법에 의한 의료인 양성학과, 의료기사 등에 관한 법률에 의한 의료기사 양성학과로 전입의 경우
    - ※ 대상학과 : 임상병리학과, 방사선학과, 치기공학과, 치위생학과, 안경광학전공, 간호학과
  - ② 교직과정관련 학과로 전입의 경우
    - ※ 대상학과 : 유아교육과, 간호학과
  - ③ 특기자로 입학한 학생이 특기분야와 전공이 일치하지 않는 다른 학과로의 전과를 지원하는 경우
  - ④ 편입학생의 경우 (특례편입학생 제외)

### 전과 신청방법



※ 전과 신청서류 : 전과신청서, 학업 계획서, 성적 증명서, 기타 필요서류 등

### 학점인정 및 교과이수

- 전과를 허가 받은 학생이 전출학과에서 취득한 학점은 일반선택과목으로 인정되며 전입학과에서 지정한 소정의 전공교과목을 이수해야 함
  - ※ 다만, 동일학부(뷰티헬스사이언스학부 제외) 내 전공변경의 경우에는 전출전공 소속으로 전입전공의 전공교과목에 대하여 취득한 학점은 해당 전공주임교수의 심의를 통하여 전공교과목 이수학점으로 인정할 수 있음
- 전과를 허가받은 학생은 제2학년 전과의 경우 전입학과의 3학기, 제3학년 전과의 경우 전입학과의 5학기 과정부터 이수해야 함
  - ※ 다만, 전입학과의 교육과정에 선수과목이 있는 경우 등에 있어서는 해당되지 않음

### 전과학생의 등록

- 전과가 허가된 학생은 지정된 등록기간에 전입학과 등록을 해야 함
- 전과 전에 등록을 완료한 학생은 등록금이 대체
  - ※ 다만, 등록제결 변경으로 차액이 발생하는 경우는 이미 납부한 학기 등록금 책정액을 기준으로 반환 받거나 추가 납부해야 함
- 제 4학년에 전과하여 수업연한 내에 졸업이수학점을 충족하지 못한 학생은 신청학점에 따른 수업료를 납부하고 등록해야 함

### 장학금 수혜 제한

- 전과한 당해 학기의 장학금은 지급하지 않음
  - ※ 다만, 가계곤란장학금과 국가근로장학의 경우에는 수혜 가능
- 입학당시 장학생으로 선발된 학생이 전과할 경우 해당 장학금의 수혜자격은 상실
  - ※ 다만, 장학위원회의 심의를 거쳐 총장이 허가하는 경우에는 수혜자격이 상실되지 않을 수도 있음

관련 서식 [전과]

※ 전과신청서

<b>전 과 신 청 서</b>			
소 속	학과(부) <small>(전공)</small>	학 번	
성 명	<small>(한글)</small>	성 별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여
연 락 처		생 년 월 일	년    월    일
주 소			
전 출 학 과 <small>(기 존 학 과)</small>			
전 입 학 과 <small>(신 청 학 과)</small>			
<p>상기 본인은 「전공 운영 규정」 제20조(전과 신청)에 따라 소정의 절차를 거쳐 전과를 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.</p> <p>20 . . . . .</p> <p>학 생 (서명)</p> <p>학 부 모 (서명)</p> <p>전 출 학 과 (부)장 (서명)</p> <p><b>신한대학교 총장 귀하</b></p>			

※ 학업계획서

<b>전 과 학 업 계 획 서</b>			
학 과 ( 부 )		학 번	
성 명		생 년 월 일	년    월    일
전 출 학 과 <small>(기 존 학 과)</small>		전 입 학 과 <small>(신 청 학 과)</small>	
<p><input type="checkbox"/> 전과 후 학업계획 및 향후 진로</p> <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div> <p>20 . . . . .</p> <p>성 명 (서명)</p> <p><b>신한대학교 총장 귀하</b></p>			

## 제3장 졸업

### 제3장 졸업

#### 1. 졸업

- 규정된 수업연한의 재학과 소정의 교과목 및 학점을 이수하고 졸업논문 등 심사에 합격한 학생에게 학사학위 수여

#### 2. 졸업예정대상

- 4년(8학기) 등록을 필한 학생
- 졸업학점, 졸업논문(졸업종합시험, 졸업작품, 졸업실기 등) 심사에 합격한 학생
- 7학기까지의 취득 학점과 8학기 수강신청학점이 졸업학점을 초과하는 학생

### 제1절 졸업 및 조기졸업

#### 졸업 대상

- 8학기 등록을 마친 사람이며, 동시에 졸업학점·졸업논문(학과에 따라 실험실습보고·실기 발표·졸업종합시험 등으로 대체 가능) 심사 합격 및 외국어졸업인증 기준을 충족한 학생이 대상
- ※ 졸업에 필히 이수해야 할 최저 이수학점은 전공 65학점, 교양 29학점으로 총 130학점 이상을 취득해야 함
- ※ 졸업 요건을 충족한 학생은 본인이 원하는 경우 일정 기한까지 졸업을 유예할 수 있음

#### 졸업 요건

- (구)한북대 및 신한대(14학번~17학번)의 졸업 요건

구분	(구)한북대	신한대
졸업학점	130학점	130학점
교양필수 등 학점	10학점 + 채플 2학기 이상 수강	기초교양 13학점 + 핵심교양 16학점
전공 최소이수 학점	60학점	65학점

- 18학번 이후 졸업 요건

구분	신한대	
졸업학점	130학점	
교양필수 등 학점	기초교양 15학점 + 핵심교양 18학점	
전공 최소이수 학점	핵심전공 42학점	+심화전공(28학점) +다전공(36학점)

### 입학 학년도별 최소 이수학점 기준

- 2014학년도 ~ 2016학년도 입학생 적용

대학	학과(부)	졸업 학점	교양학점		전공학점			복수전공학점			부전공 학점	
			기초 교양	핵심 교양	기초 필수	선택	계	기초 필수	선택	계		
사회 과학 대학	공공행정학과	130	13	16	-	65	65	-	36	36	21	
	유아교육과				5	60	65	불가				
	사회복지학과				-	65	65	-	36	36	21	
	미디어언론학과				-	65	65	-	36	36	21	
글로벌 비즈니스 대학	글로벌통상경영학과	130	13	16	-	65	65	-	36	36	21	
	글로벌관광경영학과				-	65	65	-	36	36	21	
바이오 생태보건 대학	국제어학과	130	13	16	5	60	65	8	28	36	21	
	식품조리과학부				식품영양전공	-	65	65	-	36	36	21
					외식조리전공	-	65	65	-	36	36	21
	임상병리학과				2	63	65	불가				
	방사선학과				-	65	65	불가				
	치기공학과				8	57	65	불가				
	치위생학과				8	57	65	불가				
뷰티헬스 사이언스학부	뷰티헬스전공	-	65	65	-	36	36	21				
안경광학전공	9	56	65	불가								
간호 대학	간호학과	130	13	16	92	-	92	불가				
에너지환경공학과	-				65	65	-	36	36	21		
과학 기술 융합 대학	IT융합공학부	전자공학전공	7	58	65	7	29	36	21			
		컴퓨터공학전공	7	58	65	7	29	36	21			
	섬유소재공학과	9	56	65	9	27	36	21				
	기계자동차융합공학과	9	56	65	9	27	36	21				
디자인 예술 대학	공연예술학과	130	13	16	-	65	65	-	36	36	21	
	디자인학부				산업디자인전공	6	59	65	6	30	36	21
					패션디자인전공	3	62	65	6	30	36	21
					공간디자인전공	6	59	65	6	30	36	21

※ 위 표의 복수전공 및 부전공의 "불가"는 해당 칸의 학과로 전입 불가 의미

※ 전공이수학점은 65학점이나, 간호학과와 전공기초.전공필수 교과목의 학점이 92학점임에 따라 표기

- 2017학년도 입학생 적용

대학	학과(부)	졸업 학점	교양학점		전공학점			복수전공학점			부전공 학점	
			기초 교양	핵심 교양	기초 필수	선택	계	기초 필수	선택	계		
사회과학 대학	공공행정학과	130	13	16	-	65	65	-	36	36	21	
	유아교육과				5	60	65	불가				
	사회복지학과				-	65	65	-	36	36	21	
	미디어언론학과				6	58	65	6	30	36	21	
글로벌 비즈니스 대학	글로벌통상경영학과	130	13	16	-	65	65	-	36	36	21	
	글로벌관광경영학과				-	65	65	-	36	36	21	
바이오 생태보건 대학	국제어학과	130	13	16	8	57	65	8	28	36	21	
	식품조리과학부				식품영양전공	-	65	65	-	36	36	21
					외식조리전공	-	65	65	-	36	36	21
	임상병리학과				2	63	65	불가				
	방사선학과				-	65	65	불가				
	치기공학과				8	57	65	불가				
	치위생학과				8	57	65	불가				
뷰티헬스 사이언스학부	뷰티헬스전공	-	65	65	-	36	36	21				
안경광학전공	9	56	65	불가								
간호대학	간호학과	130	13	16	92	-	92	불가				
에너지환경공학과	3				62	65	3	33	36	21		
과학기술 융합대학	IT융합공학부	전자공학전공	7	58	65	7	29	36	21			
		컴퓨터공학전공	7	58	65	7	29	36	21			
	섬유소재공학과	9	56	65	9	27	36	21				
	기계자동차융합공학과	9	56	65	9	27	36	21				
디자인 예술대학	공연예술학과	130	13	16	-	65	65	-	36	36	21	
	디자인학부				산업디자인전공	6	59	65	6	30	36	21
					패션디자인전공	6	59	65	6	30	36	21
					공간디자인전공	6	59	65	6	30	36	21

※ 전공기초.전공필수 요건이 2017학년도 입학생부터 조정된 학과는 미디어언론학과, 국제어학과, 에너지환경공학과, 패션디자인전공 등으로 총 4개 학과

- 2018학년도 입학생 적용

대학	학과(부)	졸업학점	교양학점		주 전공학점			주전공+다전공 선택 시 학점 (다중전공 유형)						부전공학점	
			기초교양	핵심교양	기초필수	선택	계	주전공			다전공				
								기초필수	선택	계	기초필수	선택	계		
사회과학대학	공공행정학과	130	15	18	-	70	70	-	42	42	-	36	36	21	
	유아교육과				5	65	70	5	45	42	불가				
	사회복지학과				-	70	70	-	42	42	-	36	36	21	
	미디어연론학과				6	64	70	6	36	42	6	30	36	21	
글로벌비즈니스대학	글로벌통상경영학과				-	70	70	-	42	42	-	36	36	21	
	글로벌관광경영학과				-	70	70	-	42	42	-	36	36	21	
	국제어학과				8	62	70	8	34	42	8	28	36	21	
바이오생태보건대학	식품조리과학부				식품영양전공	-	70	70	-	42	42	-	36	36	21
	외식조리전공					-	70	70	-	42	42	-	36	36	21
	임상병리학과				2	68	70	2	40	42	불가				
	방사선학과				-	70	70	-	42	42	불가				
	지공학과				8	62	70	8	34	42	불가				
	지위생학과				8	61	70	9	33	42	불가				
	뷰티헬스	뷰티헬스전공	-	70	70	-	42	42	-	36	36	21			
	사이언스학부		9	61	70	9	33	42	불가						
간호대학	간호학과	99	-	99	99	-	99	불가							
과학기술융합대학	에너지환경공학과	6	64	70	6	36	42	6	30	36	21				
	IT융합공학부	전자공학전공	7	63	70	7	35	42	7	29	36	21			
	컴퓨터공학전공		7	63	70	7	35	42	7	29	36	21			
	섬유소재공학과	9	61	70	9	33	42	9	27	36	21				
	기계자동차융합공학과	9	61	70	9	33	42	9	27	36	21				
디자인예술대학	공연예술학과	-	70	70	-	42	42	-	36	36	21				
	디자인학부	산업디자인전공	6	64	70	6	36	42	6	30	36	21			
			패션디자인전공	6	64	70	6	36	42	6	30	36	21		
			공간디자인전공	6	64	70	6	36	42	6	30	36	21		
○○연계전공					연계전공은 주전공 이수 불가			연계전공은 주전공 이수 불가			개별연계전공에 따라 다름	36	21		
○○융합전공					개별융합전공에 따라 다름	70	개별융합전공에 따라 다름	42	개별융합전공에 따라 다름			36	21		

\* 위 표의 다전공, 부전공 '불가'는 해당 칸의 학과로 전입할 수 없음을 말함

\*\* 다전공 과정 선택이 불가능한 간호학과는 전공학점(전공핵심+전공심화)이 70학점이나, 간호학과와 전공기초와 전공필수 교과목의 학점이 99학점이므로 99학점으로 표기함

\*\*\* 위 표에서 졸업학점은 교양학점과 주전공만 선택시 학점 또는 주전공+다전공 선택시 학점, 부전공 학점이 합산됨

\*\*\*\* 위 표에서 졸업 요건으로 교양 학점, 주전공만 선택시 학점 또는 주전공+다전공 선택 시 학점을 이수하여야 함

- 교양 교과목의 기초교양 및 핵심교양의 영역별 이수기준

· 2014학년도 신입학생 적용

이수구분	교과목명	이수학점	비고
기초교양 (필수)	채플	1	
	미션채플	1	
	기독교의 이해	2	
	English Reading & Listening(1)	2	
	English Reading & Listening(2)	2	
	English Reading & Listening(3)	2	
	English Reading & Listening(4)	2	
	동기유발	1	
<b>기초교양 소계</b>		<b>13</b>	
핵심교양 (선택)	인간-문화	2	- 영역별 최소 2학점 - 핵심교양 교과목 최소 16학점 이수
	사회-역사	2	
	자연-과학	2	
	예-체능	2	
	※ 자율이수	8	
<b>핵심교양 소계</b>		<b>16</b>	
<b>합계</b>		<b>29</b>	

· 2015학년도 ~ 2017학년도 신입학생 적용

이수구분	교과목명	이수학점	비고
기초교양 (필수)	채플	1	
	미션채플	1	
	기독교의 이해	2	
	English Reading & Listening(1)	2	
	English Reading & Listening(2)	2	
	중국어회화(1)	2	
	중국어회화(2)	2	
	동기유발	1	
<b>기초교양 소계</b>		<b>13</b>	
핵심교양 (선택)	인간-문화	2	- 영역별 최소 2학점 - 핵심교양 교과목 최소 16학점 이수
	사회-역사	2	
	자연-과학	2	
	예-체능	2	
	※ 자율이수	8	
<b>핵심교양 소계</b>		<b>16</b>	
<b>합계</b>		<b>29</b>	

· 2018학년도 신입학생 적용

이수구분	교과목명	이수학점	비고
기초교양 (필수)	채플	1	
	미션채플	1	
	기독교의 이해	2	
	사회봉사실천	1	
	대학영어	2	
	대학중국어	2	
	사고와 표현(1)	2	
	사고와 표현(2)	2	
	사제동행세미나(1)	1	
	사제동행세미나(2)	1	
<b>기초교양 소계</b>		<b>15</b>	
핵심교양 (선택)	문학과 예술	- 2개 영역, 각 2학점 이상 취득	
	언어와 문화		
	역사와 철학		
	사회와 정치	- 1개 영역 선택 2학점 이상 취득	
	경제와 경영		
	과학과 기술		
	체육과 생활	2	
	창의와 융합	2	
	※ 자율이수	6	
<b>핵심교양 소계</b>		<b>18</b>	
<b>합계</b>		<b>33</b>	

· 2019학년도 신입학생 적용

이수구분	핵심역량	교과목명	이수학점	비고
기초교양 (필수)	봉사	채플	1	
		미션채플	1	
		기독교의 이해	2	
		사회봉사실천	1	
	소통	대학 영어	2	
		대학 중국어	2	
	창의	사고와 표현(1)	2	
		사고와 표현(2)	2	
	도전	사제동행세미나(1)	1	
		사제동행세미나(2)	1	
<b>기초교양 소계</b>			<b>15</b>	
이수구분	핵심역량	영역		이수학점
		대영역	소영역	
핵심교양 (선택)	봉사	인간과 사회	역사와 철학	2
			사회와 정치	2
	소통	세계와 문화	언어와 문화	2
			문학과 예술	2
	창의	통섭과 실용	창의와 융합	2
			과학과 기술	2
	도전	비전과 자기계발	경제와 경영	2
			체육과 생활	2
			※ 자율이수	
<b>핵심교양 소계</b>			<b>18</b>	
<b>합계</b>			<b>33</b>	

· 편입학생의 교양 및 전공 교과목 이수기준

구분	교양 교과목 이수기준	전공 교과목 이수기준
일반편입학생 · 학사편입학생	기초교양·핵심교양 구분없이 전적대학 학점을 포함하여 교양 29학점 이상	전공 65학점 이상 (전공기초, 전공필수 요건 충족)

※ 편입학생은 2018학년도 입학생부터 실시하는 다전공 과정을 신청할 수 없고, 전공심화 과정만을 신청할 수 있음

## 학년 수료 기준 및 학사학위 수여

### 1. 학년수료

- 각 학년별 소정의 학기등록·이수학점 취득 시 해당 학년의 과정을 수료한 것으로 인정하고 학년 수료증명서를 발급함. 학년별 수료기준은 아래 표와 같으며, 다음의 학점 기준을 반드시 충족해야 수료증명서 발급 가능

학년	학점기준	
1학년	졸업학점의 1/4 이상	33학점
2학년	졸업학점의 2/4 이상	65학점
3학년	졸업학점의 3/4 이상	98학점
4학년	졸업학점의 4/4 이상	※ 130학점

※ 단, 4학년 수료기준은 전공 최소학점 65학점과 교양 최소학점 29학점을 포함하며 이수해야 함

### 2. 학사학위 수여

- 규정된 수업연한의 재학(8학기)과 소정의 교과목 및 학점을 이수하고 졸업논문 등(외국어 졸업인증제 포함) 심사에 합격한 학생에게 학사학위를 수여함 (학사학위 수여 기준과 수료증 수여 기준은 아래 표와 같음)

구 분	
전 교육과정을 이수 + 졸업논문(학과에 따라 실험실습보고·실기발표·졸업종합시험 등으로 대체 가능) 심사에 합격한 학생	학사학위 수여
졸업 논문 심사를 통과하지 못하거나 소정의 절차를 거치지 않은 학생	수료증 수여

## 조기 졸업

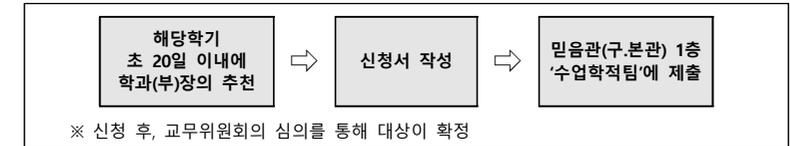
### 1. 조기졸업 대상자의 허용 범위

- 간호학과를 제외하고, 본교에 설치된 전 학과(부)로 하되 각 학과(부)별 입학정원의 3%로 제한

### 2. 조기졸업 대상자 자격

- 졸업에 필요한 이수학점을 충족한 학생(130학점)
- 외국어졸업인증 기준을 충족한 학생
- 직전 학기까지의 총 평점평균이 4.30이상인 학생
- 학칙에 의한 징계처분을 받지 않은 학생
- 학사경고 기록이 없는 학생
- ※ 다만, 재입학 및 편입학 학생은 제외 대상

### 3. 조기졸업 신청방법



### 4. 자격 상실

- 조기졸업 신청자로 이수 도중 휴학하는 학생
- 조기졸업 신청자로 이수 도중 징계처분을 받은 학생
- 조기졸업 신청자로 이수학기 성적 총 평점이 4.30 미만인 학생
- 본인의 희망에 따라 포기하는 학생

## 제2절 졸업 인증제

### 학과 졸업논문 인증제

- 2014년도 이후 신대학교에 입학한 학생들은 졸업에 관한 학과별 인증기준에 따라 졸업논문 등(해당 학과에 따른 졸업논문, 졸업시험, 졸업작품, 실기발표)을 인증 받아야 졸업 가능
- 학과(부)별 졸업논문 등의 인증기준

대학	학과(부)	인증기준					비고
		졸업 논문	졸업 종합 시험	졸업 작품	실기 발표	실험 실습 보고	
사회과학 대학	공공행정학과		○				
	유아교육과			○			포트폴리오
	사회복지학과		○				
	미디어언론학과			○			포트폴리오
글로벌 비즈니스 대학	글로벌통상경영학과	○	○				항목 중 1개 통과
	글로벌관광경영학과		○				
	국제어학과		○				
바이오 생태보건 대학	식품조리과학부	식품영양전공	○				
		외식조리전공	○				
	임상병리학과		○				
	방사선학과		○				
	치기공학과		○	○			항목 중 1개 통과
	치위생학과	○					
	뷰티헬스 사이언스학부	뷰티헬스전공			○	○	
안경광학전공	○						
간호대학	간호학과		○				
과학기술 융합대학	에너지환경공학과	○	○				항목 중 1개 통과
	IT융합공학부	전자공학전공	○				
		컴퓨터공학전공	○		○		항목 중 1개 통과
	섬유소재공학과	○		○			항목 중 1개 통과
	기계자동차융합공학과		○	○			트랙별 기준 따름
공연예술학과				○			
디자인 예술대학	디자인학부	산업디자인전공			○		
		패션디자인전공			○		
		공간디자인전공			○		

※ 인증기준이 2가지 이상 표기된 경우 한 가지를 선택 할 수 있음[세부사항은 학과에 확인]

## 외국어 졸업 인증제

- 학과(부)별 외국어졸업인증의 기준
  - 외국어 졸업인증제(학과별 토익 등의 어학성적)는 2017학년도 신입학한 학생부터 적용되므로 이전 신입학생은 해당되지 않음
  - 졸업에 관한 규정 제21조에 의거하여 편입학한 학생의 경우에도 적용하지 않음

○ 졸업에 관한 규정 제21조(적용대상)

- 편입학생, 계약학과 신·편입학생, 장애학생, 외국인학생, 특성화고교를 졸업한 재직자 전형 입학생 제외

- 외국어 졸업인증제 참고사항

- 학과별 외국어 졸업인증 자격에 따른 공인 외국어성적에 충족하지 못할 시에는 졸업에 관한 규정 제22조(인증요건) 항목 중 하나를 충족하면 외국어졸업인증을 받을 수 있음
- ① 졸업예정일 이내 응시하여 취득한 본교 국제어학센터 시행 모의 토의시험 성적
  - ② 본교에 개설된 English Reading & Listening(1)과 English Reading & Listening(2) 교과목에 대하여 각각 B학점 이상 취득
  - ③ 본교에 개설된 중국어회화(1)·중국어회화(2) 교과목에 대하여 각각 B학점 이상 취득 (단, 2번과 3번 항목 간에 교차인정 불가)
  - ④ 2018학년도 이후 입학생은 대학영어·대학중국어 교과목 중 하나의 교과목에 대하여 B학점 이상 취득한 때 인증가능
  - ⑤ 총장이 정한 본교 국제어학센터에서 시행하는 외국어 프로그램의 이수
  - ⑥ 총장이 정한 본교의 해외 어학연수 또는 교환학생 프로그램 이수

- 학과(부)별 외국어 졸업인증 자격

대학	학과(부)	인증기준											비고		
		영어								일본어		중국어			
		TOEIC	TEPS	TOEFL			G-TELP		TOEIC Speak-ing	OPIc	JPT	JLPT		HSK	
PBT	CBT			IBT	level 2	level 3									
사회과학대학	공공행정학과	550	500											항목 중 1개 통과	
	유아교육과	450													
	사회복지학과	450									N5	5급		항목 중 1개 통과	
	미디어언론학과	550													
글로벌 비즈니스 대학	글로벌통상경영학과	700											4급	항목 중 1개 통과	
	글로벌관광경영학과	600									N4	4급		항목 중 1개 통과	
	국제어학과	750 650											4급 5급	TOEIC750/HSK4급 또는 TOEIC 650/HSK 5급	
바이오 생태보건 대학	식품조리 과학부	600	482	493	167	59			level 5	IM	500	N4	4급	항목 중 1개 통과	
	식품영양전공	450							level 5	IL	500	N4	4급	항목 중 1개 통과	
	외식조리전공	500													
	임상병리학과	500													
	방사선학과	600	476			57					550	N2	3, 4급	항목 중 1개 통과	
	치기공학과	650													
	치위생학과	600	476			57					550	N2	3, 4급	항목 중 1개 통과	
뷰티헬스 사이언스 학부	뷰티헬스전공	450													
	안경광학전공	500													
간호대학	간호학과	600	500	500	173	61	50	70						항목 중 1개 통과	
과학기술 융합대학	에너지환경공학과	500													
	IT융합 공학부	전자공학전공	600	500	500	173	61			level 5	IL	550	N3	3급	항목 중 1개 통과
		컴퓨터공학전공	600	500	500	173	61			level 5	IL	550	N3	3급	항목 중 1개 통과
	섬유소재공학과	650	520		200	70	57	77			550	N3	3급	항목 중 1개 통과	
	기계자동차융합공학과	550													
디자인 예술대학	공연예술학과	-													
	디자인학부	산업디자인전공													
		패션디자인전공													
	공간디자인전공													해당 없음	

**제3절 학위 유예**

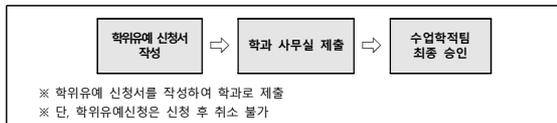
**정의**

- 정규 8학기를 이수하고 졸업요건을 충족하였지만 졸업을 연장하는 것
- 정식명칭은 "학사학위 취득유예"라고 하고, 이하 "학위 유예"라고 함
- 이전 "졸업 유예"가 "학위 유예"로 명칭이 변경 됨

**유예기간 및 신청기간**

- 유예기간 : 학기단위로 재학연한(16학기) 이내에 6회(3년)까지 유예가능
- 신청자격 : 졸업요건을 모두 충족한 학생
  - ① 8학기 이상 이수
  - ② 졸업학점 이수
  - ③ 졸업논문 등 인증
- 신청시기 : 겨울 계절학기 성적사정회가 종료된 시점에 공지 예정

**유예 절차**



**신청에 따른 후속 조치**

- 학위유예 승인 학생은 유예기간동안 수강신청 의무 없음
- 단, 학점취득을 위한 수강신청을 하는 경우에는 반드시 등록을 하여야 하고, 등록금은 신청 학점 수에 따라 납부해야 함

신청학점	수업료
1학점 이상 3학점 이하	해당학기 수업료의 6분의 1 납부
4학점 이상 6학점 이하	해당학기 수업료의 3분의 1 납부
7학점 이상 9학점 이하	해당학기 수업료의 2분의 1 납부
10학점 이상	해당학기 수업료의 전액 납부

※ 등록금을 납부하지 않을 경우 학위유예를 취소하며 당초 졸업예정 시기에 졸업 처리

관련 서식 [조기졸업 및 학위유예]

조기졸업·학위유예 신청서						
신청 구분		<input type="checkbox"/> 조기졸업		<input type="checkbox"/> 학위유예		
신청자	성명			소속	학과(부) 전공	
	학번			연락처		
졸업요건	이수학기	학기		총취득 학점	학점	
	졸업논문 등	별도 기재 요하지 않음 (학과가 시스템에서 졸업논문 등 (Y, N)등록)				
	외국어인증	인증, 종류 (TOEIC 등)	성적	취득일자 (또는 취득학기)	시행기관	
학위유예	신청사유					
	신청차수	최초(1회차)	<input type="checkbox"/>	2회차	<input type="checkbox"/>	3회차 <input type="checkbox"/>
		4회차	<input type="checkbox"/>	5회차	<input type="checkbox"/>	6회차 <input type="checkbox"/>
신청학기	학년도		학기			
첨부서류	1. 성적증명서 1부. 2. 외국어인증 관련 성적표 사본 1부. ※ 첨부서류는 조기졸업 신청 및 학위유예(최초) 신청시 제출함					
위와 같이 ( <input type="checkbox"/> 조기졸업   <input type="checkbox"/> 학위유예 )를 신청합니다.  년    월    일  <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>신청인</span> <span>(서명)</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>학과(부) 장</span> <span>(서명)</span> </div>						
<b>신한대학교 총장 귀하</b>						

제4장 수업

## 제4장 수업

### 제1절 수강신청

#### 정의

- 매 학기 정해진 기간에 교육과정 및 수업시간표와 수업계획서를 참고하여 다음 학기에 수강하고자 하는 교과목의 수업을 신청하는 것

#### 수강신청 시기

- 1학기(당해연도 1월 또는 2월 중), 2학기(당해연도 7월 또는 8월 중)

#### 수강 학점

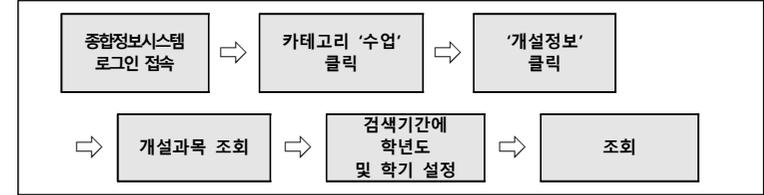
- 매 학기 재수강을 포함하여, 최소 15학점 이상 최대 21학점까지 수강신청을 할 수 있음
  - ※ 6학기 이상 수료한 학생은 최소 9학점 이상(재수강 포함불가) 신청하여야 함
- 직전학기 평점평균이 4.0 이상이면서 F등급이 없는 학생은 재수강을 포함하여 24학점까지 수강신청이 가능
- 직전학기에 학사경고(1.5 미만)를 받은 학생에 대하여는 수강신청 학점을 18학점 이하로 제한
- 수강신청한도를 초과하여 신청한 교과목의 성적은 인정하지 않음

#### 수강신청 유의사항

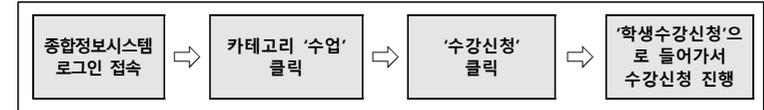
- 유의사항을 준수하지 아니하여 발생하는 불이익은 학생 본인이 감수하여야 함
- 수강신청 전 해당 학과(부)의 교육과정을 반드시 숙지
- 학생 본인이 수강하고자 하는 과목의 인원이 초과된 경우 당해 학기 수강신청이 불가
- 동일 교과목 및 수업시간을 중복 신청하였을 경우 학점이 인정되지 않음
- 수강신청에 대한 내용은 학생이 책임지게 되므로 수강신청 및 변경·취소가 완료된 후에는 반드시 수강신청 내역을 확인
- 수강인원이 15명 미만인 경우 수업 운영 규정 제13조에 의하여 폐강되오니 폐강강좌를 수강신청 한 학생은 반드시 수강신청 변경 요망
- 수강신청 변경 시 변경 교과목에 대해 1주차 미출석 시에는 결석으로 처리되므로 변경 또는 신규 수업을 원하는 교과목이 있을 시에는 해당 교과목 수업에 필히 출석을 해야 함(폐강 교과목도 동일하게 적용)
- 수강신청 변경 기간에 변경 수강신청 한 교과목에 대한 1주차 출석인정은 변경 전 교과목 출석확인서를 변경한 교과목 담당교수에게 제출하여 인정받을 수 있음

### 수강신청 방법

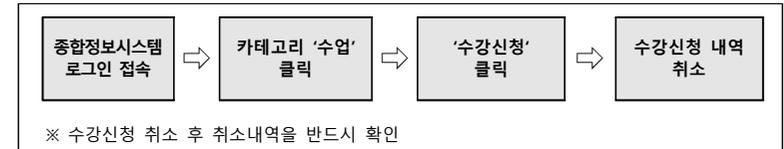
#### 1. 개설과목조회



#### 2. 수강신청



#### 3. 수강신청 취소



### 수강신청 변경

- 수강신청 변경기간은 매 학기 개시 후 일주일 내로 지정
- 수강신청 한 학생은 수강신청 변경기간 종료 이전에 수강신청에 대한 확인을 하여야 하며, 이후에는 변경할 수 없음

### 수강신청 철회

- 수강과목을 철회하는 경우 다른 교과목을 대신하여 신청할 수 없으며, 수강과목 철회 후 수강학점은 학기당 최저 이수학점 이상이어야 함
  - ※ 최저 이수학점 : 6학기까지 15학점 이상, 7학기 이후 9학점 이상
- 수강철회 기간은 수강신청 변경 이후부터 개강 후 3주 이전까지 가능
- 수강신청 철회 방법은 수강신청 철회기간 내 수강철회 할 교과목 담당교수의 확인과 학과(부)장의 승인을 받은 후 「수강신청 철회서」를 학과(부) 사무실에 제출

### 재수강

- 이미 수강한 교과목 성적이 C+이하인 경우에는 동일 교과목에 한하여 재수강이 가능  
※ 해당 교과목이 폐지된 경우 총장이 지정하는 대체 교과목으로 재수강 신청 가능
- 재수강 신청학점은 매 학기당 9학점을 초과 할 수 없음
- 재수강으로 취득한 동일 교과목은 최대 B+ 성적을 부여할 수 있고, 재수강 이전 성적은 평점평균에 포함하지 아니하며, 최종으로 취득한 성적을 평점평균에 포함하여 계산
- 재수강한 교과목에 대해서는 성적증명서에 재수강 표시(R) 및 재수강 이전 성적을 표기

### 반 규모 및 분반·폐강 기준

- 교과목의 반(Class)은 이론과목 40명, 실습과목 30명을 원칙으로 하며 1개의 반(Class)이 이론과목 50명 이상, 실습과목 40명 이상인 경우 분반 가능
  - 분반기준을 충족하지 않지만 교과목 특성 및 실습실 여건 등의 사유로 분반이 불가피한 경우 총장의 승인을 얻어 분반 가능
  - 수강인원이 15명 미만인 강좌는 폐강함. 다만 아래와 같은 경우는 예외
- ① 교직교과목은 교직이수를 위하여 15명 미만 폐강 기준을 적용하지 않을 수 있음
  - ② 전공 교과목의 경우 해당 학과, 전공 학년의 재학생이 10명 이내인 경우
  - ③ 교과운영상 개설이 필요한 경우에는 총장이 따로 정함

### 관련 서식

#### ※ 출석확인서

## 출 석 확 인 서

- 학과 :
- 학번 :
- 학년 :
- 성명 :

수강 교과목(변경전)	정정 교과목(변경후)	학과장 확인
과목명 : 요일 및 교시 :	과목명 : 요일 및 교시 :	(인)
담당교수 확인 : (서명)	담당교수 확인 : (서명)	

상기 학생은 수강 교과목 출석을 변경 교과목 출석으로 인정합니다.

20    년    월    일

교양교육원장 귀하

## 수강신청철회 신청서

< 학년도 학기 >

학부(과)		전공(트랙)		학년
성명		학번		
이수구분	과목코드	교과목명	학점	담당교수
				(인)
				(인)
			①	(인)
계				
비고	기 수강신청학점		상기 교과목 포기 시 수강신청학점	
	총 학점		총 학점	

\* 포기사유 : \_\_\_\_\_

본인은 상기와 같은 사유로 해당 교과목의 수강신청을 철회하며, 수강신청 철회 후 타 교과목에 대한 수강신청이 불가함을 확인합니다.

년 월 일

신청자 : (인)

학부(과)장 : (인)

# 신한대학교

## 제2절 계절학기

### 정의

- 교육과정 운영상 필요한 경우 총장의 승인을 얻어 방학 중 설치, 운영하는 것

### 수강대상 및 자격

- 재학생으로서 당해학기 학점 미 취득 학생
- 당해학기 재학생 중 학점취득을 위한 추가 신청 학생
- 취득한 학점을 포기하고 신규 취득하고자 하는 학생
- 휴학생은 계절학기 신청 불가

### 계절학기 수강신청

- 학기당 수강신청은 8학점 이내로 가능
- 성적증명서의 성적표시 구분 란에 "계절학기"로 표시
- 정해진 기간 및 절차에 따라 수강신청을 하여야 함(당해 학기 학사공지 참조)
- 수강 신청한 학생은 계절학기 개강 이후에 취소 불가(개강 이전 취소 시 계절학기 취소신청서를 교무연구처 수업학적팀에 제출)

### 성적 및 학점인정

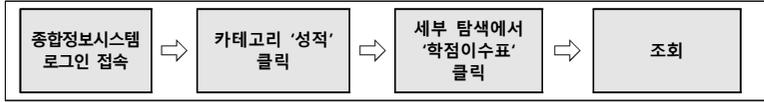
- 계절학기로 취득한 학점은 졸업기준에 필요한 학점 및 평점을 산정하는 경우 포함하여 계산하고, 장학생 선발에는 제외
- 1학점 당 15시간 이상의 수업을 해야 하며, 성적은 출석 20%, 시험성적 80% 비율로 반영하여 산출됨

### 계절학기 등록금

- 계절학기를 수강하고자 하는 자는 정해진 기간 내에 수강신청을 하고, 등록금을 납부
- 계절학기의 등록금은 개강 2주 전에 개설 예정 교과목 목록과 함께 공고
- 계절학기를 수강하고자 하는 학생은 등록금을 등록기간 내에 납부하여야 하고, 폐강된 교과목의 등록금을 제외하고는 반환하지 않음

### 제3절 학점 이수표

#### 조회 방법



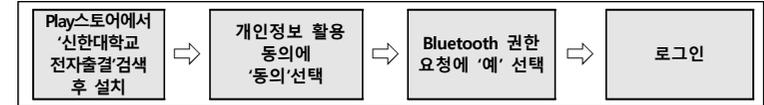
#### 참고사항

- 특례편입 시 영어회화(1),(2)를 English Reading&Listening 한 과목으로 대체한 경우 학점이수표 상에서 동일과목으로 인식되어 1학점 감해져서 표기되지만 실제 이수학점에서는 제외되지 않음
- ※ 기초교양, 전공기초 및 전공필수로 대체한 과목을 다시 수강한 경우도 동일
- 특례편입 직후 휴학 등으로 학점인정신청서를 제출하지 않은 경우 복학 시 학과에 반드시 제출하여야 함

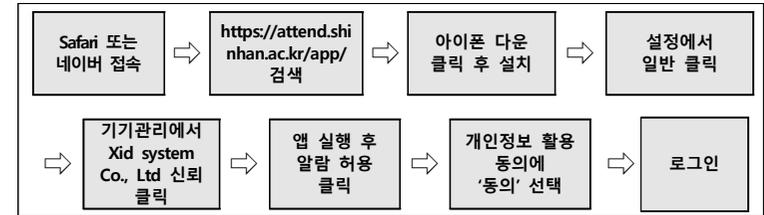
### 제4절 전자 출결

#### 설치 및 설정 방법

##### 1. 안드로이드



##### 2. ios(아이폰)



#### 요청사항

- 전자 출결 앱 아이디와 비밀번호는 종합정보시스템과 동일
- 설치 옵션 시 블루투스 항상 켜기 옵션을 선택하여야 함
- 자동출석 처리가 되었는지 확인을 하고, 출결사항이 오류가 발생했을 경우 담당 교과목 교수에게 출결처리 수정을 요청하여야 함

#### 출석 확인

- [수업주차]를 선택한 후, [출석체크 시작] 버튼을 누르면 학생들에게 PUSH를 발송하게 되며, 30초 동안 교수자의 폰과 학생 폰이 자동으로 출결을 CHECK하게 됨

## 제5장 성적

### 제5장 성적

#### 제1절 성적평가

##### 시험

- 중간고사 및 기말고사 : 매 학기 중에 일정기간을 정하여 평가
- 추가시험 : 질병 및 신체검사 등 부득이한 사정으로 시험에 응시하지 못할 경우에 이를 인정할 수 있는 증빙서(진단서, 신체검사통지서 등)를 학과에 제출하여 추가 시험에 응시 가능

##### 평가

- 교과목별로 시험성적·출석상황·과제물 평가·학습태도 등을 참작하여 평가하며, 수업일수 3/4 이상을 출석한 학생에 한하여 인정

배정비율		
출석	중간/기말고사 및 평소 학업성적	계
20%	80%	100%

※ 즉, 4번 이상 결석 시에는 학점이 인정되지 않음(F급)

○ 관련근거 : 신한대학교 수업 운영 규정 제26조(출석과 성적)

##### 유고결석 출석인정

- 결석한 학생이 표의 사유에 의한 증빙서류를 교과목 담당교수에게 제출한 경우, 해당 출석인정일수 내에서 유고결석으로 인정

결석사유	출석인정기간	증빙서류
가. 부모, 배우자, 배우자의 부모, 직계비속 사망	7일	사망진단서, 가족관계증명서
나. 형제·자매, 배우자의 형제·자매, 조부모(외조부모), 배우자의 조부모(외조부모) 사망	3일	사망진단서, 가족관계증명서
다. 병역이행을 위한 신체검사	해당일 (지방일 경우 3일)	신체검사 통지서
라. 본인의 결혼	7일	청첩장
마. 본인의 질병	14일 이내	의료기관의 진단서 등
바. 총장이 인정하는 행사, 정부기관 및 공공기관의 요청에 의하여 특별행사 참석	해당기간	관련 공문서
사. 졸업예정자(마지막 학기 등록자)의 조기취업(인턴, 국비교육 등 포함)	해당기간	출석대체인정서

## 성적 등급

[표1] 성적등급표

성적등급	성적평점	백분위 점수
A+	4.5	95-100
A	4.0	90-94
B+	3.5	85-89
B	3.0	80-84
C+	2.5	75-79
C	2.0	70-74
D+	1.5	65-69
D	1.0	60-64
F	0	0-59
P	Pass	-
N	Non-Pass	-

※ 평점 산출방식  $\frac{\text{각(교과목 학점} \times \text{교과목 평점)의 합}}{\text{총 수강신청 학점}}$

※ 예시

구분	교과목명	학점	성적등급	성적평점
전선	교과목(가)	3	A+	4.5
전선	교과목(나)	3	B+	3.5
전선	교과목(다)	3	A+	4.5
기초교양	교과목(라)	2	A+	4.5
핵심교양	교과목(마)	2	B+	3.5
핵심교양	교과목(바)	2	C+	2.5

- 취득학점 = 15

- 평점 =  $(3 \times 4.5 + 3 \times 3.5 + 3 \times 4.5 + 2 \times 4.5 + 2 \times 3.5 + 2 \times 2.5) / 15$   
= 3.90

[표2] 성적의 등급분포 비율

등급	평점평균	상대평가 등급분포	백분위 점수
A 이상	4.0 이상	30% 이하	90 이상
B 이상	3.0 이상	누적 70% 이하	80 이상
C 이상	2.0 이상	제한없음	70 이상
D 이상	1.0 이상		60 이상
F	-		59 이하

### 1. 성적 등급 및 부여

- 성적의 등급은 A, B, C, D, F로 하고, F를 제외한 각 등급별로 상에 해당하는 경우 + (상)로 구분하고, 평점 및 백분위 점수는 [표1] 성적등급표와 같음
- 교과목의 특성상 등급을 부여할 수 없다고 인정하는 경우 해당 교과목의 성적 취득 시 등급은 "P"로 표기하고, 미 취득 시 등급은 "F"로 표기
- 학사과정 교과목의 성적 등급은 A는 최대 30%, A+B는 최대 70%의 비율을 기준으로 성적 부여

### 2. 평점의 계산

- 성적 평점평균 산출
  - 교과목의 학점수와 평점을 곱한 평점 합계를 신청학점 합계로 나눔
- 성적 평점평균이 같을 경우 성적 순위 : 평점 합계, 학점 합계, 성적취득 과목 수

### 3. 성적 등급의 환산

- 성적 등급이나 평점평균을 100점 기준으로 환산할 필요가 있을 경우에는 [표1] 성적등급표에 근거하여 환산

### 4. 평점평균의 계산

- 성적의 평점평균 산출은 교과목별 학점과 평점을 곱한 평점합계를 신청학점 합계로 나누어 소수점 이하 셋째자리 반올림
- 성적의 평점평균이 같은 경우에는 다음 각 호의 순서에 의하여 성적순위 결정
  - ① 백분위점수 합이 높은 학생
  - ② 취득학점이 높은 학생
  - ③ 3학점이상 백분위점수 합이 높은 학생
  - ④ 2학점이하 백분위점수 합이 높은 학생
  - ⑤ 나이가 어린 학생
- 외국인 유학생의 경우에는 학과(부)별, 전공별, 트랙별 성적순위에서 제외할 수 있고, 장학금 지급 등에 있어서 성적순위가 필요한 때에는 외국인 유학생별로 산출 가능

### 5. 평가방법 및 등급분포 비율

- 성적의 평가방법은 상대평가를 원칙([표2] 성적의 등급분포 비율 참조)
- 등급분포를 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 예외로 할 수 있음
  - ① 수강인원 10명 이하 교과목
  - ② 성적을 P/N(합격/불합격) 산출하는 교과목 및 현장실습교과목
  - ③ 교원자격증 관련학과의 교과목
  - ④ 그 밖의 성적산출 분포가 필요하지 아니한 교과목
  - ⑤ 외국인 유학생(해당 수강교과목의 등급분포 비율인원에서 제외)

## 6. 추가시험평가

- 질병 등 기타 부득이한 사유로 인하여 시험기간에 응하지 못할 때는 추가시험을 부과하여 성적을 평가할 수 있고, 조기취업자의 경우도 이에 해당

### 성적처리 유의사항

#### 1. 학기 중 휴학자의 성적 처리

- 학기 중 휴학자의 경우 아래 표와 같이 성적 처리

종류		성적처리
일반휴학		학기 성적 인정 불가
군휴학	개강일 3/4 이전 입대	학기 성적 인정 불가
	개강일 3/4 이후 입대	임시시험 등을 실시하여 취득과목이 60점 이상에 한하여 인정 ※ 단, 기말고사 종료 후 입대자는 반드시 기말고사 응시해야 함

#### 2. 성적취소

- 시험부정으로 징계 받은 자의 성적
- 수강신청 하지 아니한 과목
- 매학기 수업시간 4분의 1 결석자가 응시하여 취득한 성적

### 성적 공지

- 성적공지 : 학기말고사 시험 최종일부터 1주 이내
- 공지방법 : 홈페이지를 통한 공지
- 공지기간 : 별도로 정함
- 정정기간 : 성적공지 기간 내
- 성적가정통신문 : 다음 학기 등록금 고지서와 함께 성적표 통지
- 성적확인 : 종합정보시스템 및 성적증명서 발급을 통한 확인

## 제2절 성적정정

### 정의

- 교과목 담당교수가 착오 또는 기재누락 등의 사유로 제출된 성적을 정정하는 것

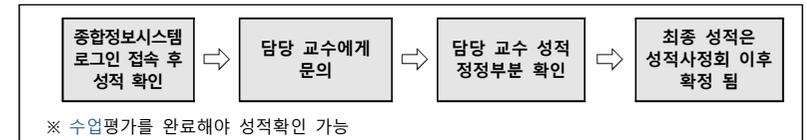
### 정정 근거

- 신한대학교 수업 운영 규정 제32조(성적처리 및 확정)
  - 담당교수가 제출한 성적은 위원회 심의를 거쳐 총장이 승인. 단, 기재착오, 성적평가 누락 등의 사유로 성적을 정정하고자 할 때에는 총장의 승인을 얻어 정정 가능
  - 성적에 대한 이의신청 및 성적정정원 제출기간은 위원회 심의 이전 제출

### 정정 기간

- 종강일 후 1주 이내 교과목 담당 교수에게 확인

### 정정 절차



## 제3절 학사경고

### 정의

- 성적 사정회 이후 해당학기 평균평점이 1.5미만인 학생 또는 등록 후 수강신청을 하지 않은 학생에 대해 경고
- 3회 연속 학사경고를 받은 학생은 제적되며 제적된 학생은 학적을 상실하며 이미 납부한 등록금은 반환되지 않음
- 연속 2회 이상 학사경고를 받은 학생 중 사전에 인재개발원의 학업상담 프로그램을 이수한 학생은 연속 3회 이상 학사경고를 받게 되더라도 1회에 한하여 제적 제외 가능
- 직전학기에 학사경고를 받은 학생에 대하여는 수강신청학점을 18학점 이하(재수강 포함)로 제한
  - ※ 다만, 학위유예자와 인재개발원의 총장이 정한 학업·상담 프로그램을 이수한 학생은 예외

## 제6장 증명서

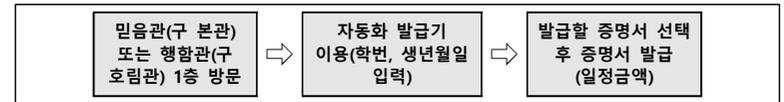
### 제6장 증명서

#### 제1절 증명서 발급

##### 발급 안내

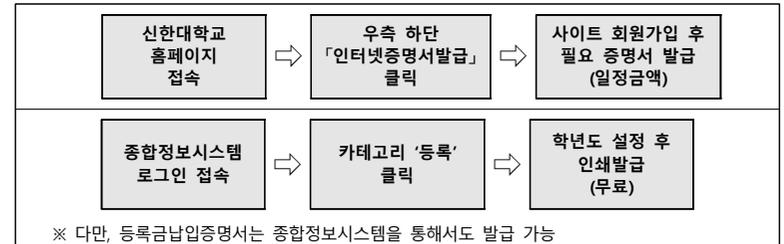
##### 1. 교내 무인증명발급기

- 의정부캠퍼스 : 믿음관(구 본관), 행함관(구 호림관) 1층에 각각 1대씩 배치
- 동두천캠퍼스 : 본관 1층에 배치
- 발급 가능 대상 : 본교 재학생 및 졸업생
- 소요시간 : 즉시 발급
- 신청방법



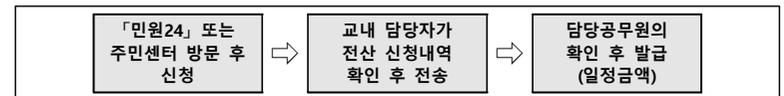
##### 2. 인터넷 발급

- 발급 가능 대상 : 본교 재학생 및 졸업생 (1990년 이전 졸업생의 경우 발급 불가)
- 소요시간 : 즉시 발급
- 신청방법



##### 3. 공공기관 팩스민원 신청

- 발급 가능 대상 : 본교 재학생 및 졸업생
- 소요시간 : 신청 후 3시간 이내 신청한 구청 및 주민센터에서 수령 가능
- 신청방법



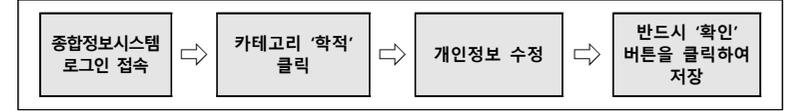
## 증명서 종류

증명서 종류	국문	영문	비고
성적증명서	○	○	1학기 이상 성적을 취득한 자 - "F" 성적을 재수강한 경우에는 재수강한 성적을 표기 - "F" 성적을 재수강하지 않는 경우에는 증명서에 "F" 성적을 표기하며 평점평균에 반영
졸업증명서	○	○	졸업에 필요한 전 과정을 이수하고, 졸업증서를 수여받은 자
졸업예정증명서	○	X	학사과정 학생으로서 7학기 이상을 이수하고, 최종학기 등록을 마친 자
수료증명서	○	○	각 과 학년 수료자
재학증명서	○	○	재학생으로서 당해 학기까지의 등록을 마친 자
휴학증명서	○	○	휴학생으로서 현재 휴학 중임을 증명할 필요가 있는 자
제적증명서	○	○	본교에 입학하여 제적한 사실이 있는 자
등록금납입증명서	○	X	해당 학기 등록금을 납부한 자
학적부	○	X	본교의 적을 둔 자의 신상에 관한 기록
장학금수혜내역 증명서	○	X	장학금을 받은 내역을 증명하는 기록

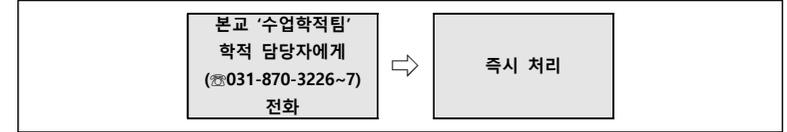
※ 기타 증명서 : 규정에 없는 특별한 증명을 요구하는 자는 그 구체적인 내용을 명시한 원서 2부를 제출하여 기재사항의 사실 유무를 확인한 후 1부를 발급받을 수 있음

## 개인정보 변경

### 1. 주소, 연락처, 계좌번호, 이메일, 보호자 인적사항 등의 경우

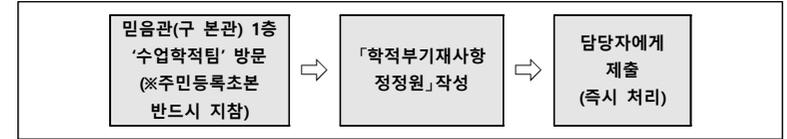


### 2. 영문이름 등록·수정의 경우

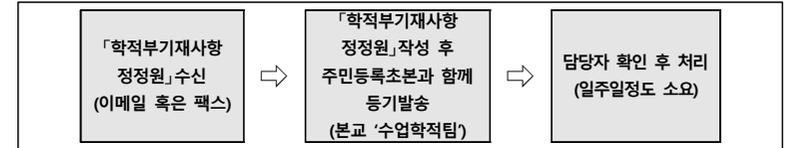


### 3. 개명 및 주민등록번호 변경·수정의 경우

#### ① 본교 '수업학적팀' 방문신청



#### ② 등기신청



## 제2절 교원자격증

### 교원자격 무시험검정

- 교원자격증을 취득하고자 하는 먼저 학위를 취득하기 위한 모든 조건을 만족한 후 교직이수요건을 만족하여야 함
- 입학년도에 대한 해석
  - 신입학 : 입학년도
  - 편입학 : 편입학을 통하여 입학한 학년에 재학 중인 학생의 신입학 학년도를 입학년도로 해석
  - 교직과정 이수자 : "교직과정 선발년도-1"을 입학년도로 해석
- 자격증 구분
  - 유아교육과 : 유치원 정교사(2급)
  - 간호학과 : 보건교사(2급)

### 교원자격 무시험검정 합격 기준

- 교원자격 무시험검정 합격 기준(2013학년도 입학자부터 적용)

자격종별	학과	이수기준
유치원 정교사(2급)	유아교육과	· 전공과목 50학점 이상 · 교직과목 22학점 이상(교직이론 12학점, 교직소양 6학점, 교육실습 4학점) · 전공과목 평균성적 75점 이상 · 교직과목 평균성적 80점 이상 · 교직 적성 및 인성검사 적격판정 2회 이상 · 응급처치 및 심폐소생술 실습 2회 이상
보건교사(2급)	간호학과	· 전공과목 50학점 이상 · 교직과목 22학점 이상(교직이론 12학점, 교직소양 6학점, 교육실습 4학점) · 전공과목 평균성적 75점 이상 · 교직과목 평균성적 80점 이상 · 교직 적성 및 인성검사 적격판정 2회 이상 · 응급처치 및 심폐소생술 실습 2회 이상 · 간호사 면허증 취득

※ 응급처치 및 심폐소생술은 학년도별 1회 인정가능(2013, 2014학년도 입학자 예외)

### 전공과목 이수기준

- 전공과목(기본이수과목)의 이수기준

자격종별	이수기준	자격요건
유치원 정교사(2급)	전공과목 50학점 이상, 기본이수과목 7과목(21학점)이상, 교과교육영역 8학점 이상	유아교육론, 유아교육과정, 영유아발달과 교육, 유아언어교육, 유아사회교육, 유아과학교육, 유아수학교육, 유아미술교육, 유아음악교육, 유아교사론, 유아동작교육, 유아놀이지도, 유아교육기관운영관리, 아동복지, 유아건강교육, 유아관찰 및 실습, 부모교육, 유아안전교육
보건교사(2급)	전공학점 50학점 이상, 기본이수과목 7과목(21학점)이상	보건교육론, 간호관리학, 기본간호학, 상담이론과실제, 기초건강과학, 건강사정및실습, 학교보건및실습, 아동간호학및실습, 성인간호학및실습, 정신간호학및실습, 지역사회간호학및실습, 응급간호학및실습, 모성간호학및실습

- 교직과목의 이수기준 : 2013학년도 입학자부터 적용

교직이론	교직소양	교육실습
<b>12학점 이상(6과목 이상)</b> · 교육학개론 · 교육철학 및 교육사 · 교육과정 · 교육평가 · 교육방법 및 교육공학 · 교육심리 · 교육사회 · 교육행정 및 교육경영 · 생활지도 및 상담 · 기타 교직이론에 관한 과목	<b>6학점 이상</b> · 특수교육학개론(2학점 이상) · 교직실무(2학점 이상) · 학교폭력의 예방 및 학생의 이해(2학점 이상)	<b>4학점 이상</b> · 학교현장실습(2학점 이상) · 교육봉사활동(2학점 이내)

### 교원자격증 재발급

- 교원자격증 재발급 시 반드시 학교 방문 : 민음관(본관) 1층 교원양성사업단
- 방문 시, 신분증 지참하여야 함(발급 수수료 발생)

# 부 록

## 부 록

### 신한대학교 단과대학 교학팀 연락처

단과대학명	연락처
사회과학대학	031-870-3631
글로벌비즈니스대학	031-870-3861
바이오생태보건대학	031-870-3801
간호대학	031-870-1781
과학기술융합대학	031-870-2981
디자인예술대학	031-870-3871

### 수업학적팀 담당업무 & 연락처

담당 업무	연락처
교육과정, 학사일정, 시험실습, 기자재 관리	031-870-3223
수강신청, 시간표, 출·결석, 강의계획서	031-870-3224
시험, 성적평가, 성적, 학점, 졸업학위, 교원자격증	031-870-3225
학적, 휴·복학, 전과, 재입학, 부·복수전공, 다전공, 트랙 및 전공배정, 현장실습	031-870-3226
교직과정, 계절학기, 증명서 발급, 소모품 관리, 강의평가	031-870-3227

### 관련 부서

부서명(담당 업무)	연락처
학생지원팀(장학금 관련)	031-870-3356
재무회계팀(등록금 관련)	031-870-3386
교원양성사업단(교원자격증 재발급 관련)	031-870-3228

## 학과(부) 연락처 및 위치

학과(부)	연락처	위치
공공행정학과	031-870-3460	에벤에셀관 3층 (3140호)
공연예술학과(연기)	031-870-3780	시온관(국제관) 4층 (4050호)
공연예술학과(K-pop)	031-870-3788	은혜관(도봉관) (B1080호)
글로벌관광경영학과	031-870-3580	에벤에셀관 6층 (6220호)
글로벌통상경영학과	031-870-3540	에벤에셀관 5층 (5250호)
디자인학부	031-870-3650	에벤에셀관 4층 (4100호)
산업디자인전공	031-870-3660	기도관(공학관) 2층 (2070호)
패션디자인전공	031-870-3677	에벤에셀관 3층 (3190호)
공간디자인전공	031-870-3658	에벤에셀관 4층 (4100호)
방사선학과	031-870-3410	은혜관(도봉관) 5층 (5080호)
뷰티헬스전공	031-870-3440	에벤에셀관 4층 (4290호)
안경광학전공	031-870-3430	은혜관(도봉관) 2층 (2080호)
사회복지학과	031-870-3610	에벤에셀관 4층 (4200호)
식품조리과학부	031-870-3500	행함관(호림관) 5층 (5120호)
식품영양전공	031-870-3510	행함관(호림관) 4층 (4010호)
외식조리전공	031-870-3508	행함관(호림관) 5층 (5120호)
미디어언론학과	031-870-3760	은혜관(도봉관) 3층 (3121호)
유아교육학과	031-870-3520	은혜관(도봉관) 1층 (1040호)
임상병리학과	031-870-3700	기도관(공학관) 4층 (4050호)
기계자동차융합공학과	031-870-3680	기도관(공학관) 1층 (1040호)
치기공학과	031-870-3420	기도관(공학관) 4층 (4120호)
치위생학과	031-870-3450	에벤에셀관 3층 (3300호)
전자공학전공 [2캠]	031-870-1730	본관 2층 (2040호)
컴퓨터공학전공 [2캠]	031-870-1740	본관 2층 (2040호)
간호학과 [2캠]	031-870-1710	베데스다관 2층 (2340호)
국제어학과 [2캠]	031-870-1700	샤론관 2층 (2050호)
섬유소재공학과 [2캠]	031-870-1760	브니엘관 2층 (2120호)
에너지환경공학과 [2캠]	031-870-1720	브니엘관 3층 (3130호)
교양교육원	031-870-3770	진리관(중앙도서관) 1층 (1070호)

## 캠퍼스별 건물 안내

### [ 1캠퍼스 ]



①정문 ②지하철입구 ③에벤에셀관(Ebenezer) ④벨렐관(Bethel) ⑤민음관(Sola Fide) ⑥은혜관(Sola Gratia) ⑦진리관(Sola Veritas)  
 ⑧말씀관(Sola Scriptura) ⑨행함관(Sola Opera) ⑩기도관(Sola Oratio) ⑪변혁관(Renovare) ⑫빛과소금관(Sal, et lux) ⑬시온관(Zion)  
 ⑭모리아관(Moriah) ⑮광야관(Midbar) ⑯카르멜2관(Carmel2) ⑰대운동장 ⑱언약의 교회 ⑳후문 ㉑북문

### [ 2캠퍼스 ]



①정문 ②본관 ③별관 ④로렐관 ⑤샤론관 ⑥브니엘관 ⑦공연장 ⑧베데스다관 ⑨대운동장 ⑩버스승강장 ⑪후문

 **신한대학교**